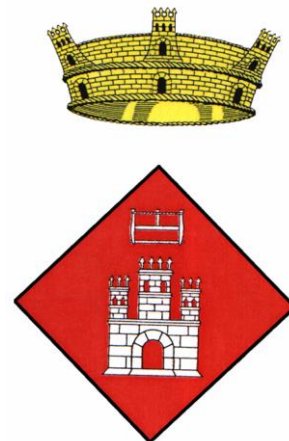


CASA DE LA VILA



Full informatiu núm. 99

Juny 2018

Benvolguts veïns i veïnes,

Us fem arribar el full número 99, amb les actes de les sessions ordinàries de 4 de desembre i 29 de gener i l'acta de la sessió extraordinària de 22 de novembre.

PISCINES MUNICIPALS

Les piscines municipals obriran el proper divendres 22 de juny i aquell cap de setmana (dies 22, 23 i 24 de juny) seran gratuïtes per tothom. A partir del dilluns 25 de juny caldrà presentar l'abonament o pagar l'entrada corresponent.

L'horari serà l'habitual, de les 11 del matí a les 8 del vespre.

Els abonaments ja estan a la venda, a les oficines de l'ajuntament, de 8 a 15 hores de dilluns a divendres.

ENTRADES: 3,50 €, persona i dia
 Majors de 65 anys - gratuït
 Menors de 4 anys - gratuït

ABONAMENTS: 20 €, persona per tot l'estiu
 18 €, amb carnet jove
 18 €, amb carnet de família nombrosa
 Majors de 65 anys - gratuït
 Menors de 4 anys - gratuït

ES RECORDA QUE ELS NENS I NENES NASCUTS L'ANY 2011 I POSTERIORS, HAN D'ANAR ACOMPANYATS D'UN ADULT A LES PISCINES. EN CAS CONTRARI NO PODRAN BANYAR-SE.

ABONAMENT DE PISCINES COMARCAL

Un any més, des del Consell Comarcal de l'Urgell s'ha posat en marxa el carnet únic de piscines per a tota la comarca. Les diferents modalitats de carnet es poden adquirir a les oficines de l'ajuntament.

- **Carnet individual: 40€ per persona, en cas de persones majors de 65 anys, 25€.**
- **Carnet familiar: 2 persones 70€, 3 persones 105€, 4 persones 140€, 5 persones 175€.**
- **Carnet de família nombrosa: 3 persones 90€, 4 persones 120€, 5 persones 150€.**

Els carnets seran individuals igualment, però perquè puguin gaudir de la modalitat familiar caldrà que tota la unitat familiar l'expedeixi i es demanarà el certificat de convivència i/o carnet de família nombrosa.

Amb aquest carnet tindreu accés a les piscines d'Agramunt, Altet, Anglesola, Belianes, Bellpuig, Castellserà, Claravalls, La Fuliola, Ciutadilla, Maldà, Nalec, Els Omells de Na Gaia, Ossó de Sió, Preixana, Sant Martí de Riucorb, Tornabous, Vallbona de les Monges i Verdú. **A les oficines de l'ajuntament teniu tota la informació.**

CURSETS DE NATACIÓ 2018

Per altra banda també us volem informar que, a les mateixes oficines, us podeu apuntar als torns de cursets de natació que s'han organitzat per aquest estiu.

1r torn - Del 2 al 19 de juliol - Inscripcions fins al dia 29 de juny

2n torn - Del 30 de juliol al 17 d'agost - Inscripcions fins al dia 27 de juliol

Preu: 45 € (un torn de cursets) o **75 €** (dos torns de cursets el mateix alumne)

LÍMIT D'EDAT. Podran fer els cursets de natació tots aquells nens i nenes nascuts fins l'any 2014 inclòs.

NOVA LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES

Com molts de vosaltres sabreu, el passat dia 25 de maig va entrar en vigor una nova llei de protecció de dades molt més restrictiva que la que hi havia fins ara i per tant, des de l'Ajuntament, com a administració pública, podem publicar als nostres documents molt poques dades de tercers.

És per això que veureu alguns canvis en les actes que us facilitem dels plens i us recordem que tots els regidors de l'ajuntament estem a la vostra disposició per resoldre aquells dubtes que pugueu tenir sobre la gestió municipal.

HORARI DE LA BIBLIOTECA DURANT L'ESTIU

Durant el mes de juliol es veurà modificat l'horari habitual de la biblioteca i quedarà definit de la següent manera.

Dia	Horari
DILLUNS	De 16.00h a 20.30h
DIMARTS	De 16.00h a 20.30h
DIMECRES	De 10.00h a 13.00h
DIJOUS	De 10.00h a 13.00h
DIVENDRES	De 10.00h a 13.00h

Des del dia 1 i fins el dia 24 d'agost (ambdós inclosos) la biblioteca municipal romandrà tancada i sense servei de préstec per vacances.

A partir del dilluns 27 d'agost l'horari de la biblioteca serà l'habitual.

AIGUAGYM

Un any més, s'organitzen sessions d'aiguagym a les piscines municipals per tothom que vulgui.

DATES:

Del 16 al 19 de juliol i del 23 al 26 de juliol

Hora: 15:30h

PREU: 30 euros

INSCRIPCIONS:

Us podeu inscriure fins el proper dia 22 de juny, parlant amb la monitora (Ariadna Pons) i fent el pagament en efectiu.

Per tal de poder realitzar l'activitat hi ha d'haver un mínim de 10 persones. Si no s'arriba al mínim es retornaran els diners.

En cas d'absència a les sessions no es retornaran els diners.

Si hi ha demanda es farà una setmana més, del 30 de juliol al 2 d'agost. Per les persones que repeteixin es cobraran 10 euros i per noves inscripcions 15 euros.

Identificació de la sessió

NÚM SESSIÓ: 15/2017

SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA

DIA: 22 de novembre de 2017

HORA: 15.00 hores

LLOC: Sala de Plens de l'Ajuntament de Castellserà

A Castellserà, a 22 de novembre de 2017, reunit el Ple de l'Ajuntament, prèvia convocatòria, i sota la presidència del Sr. Marcel Pujol Coll, es passa a resoldre el següents:

Únic.- Sorteig per designar els membres de la mesa electoral per a les eleccions del Parlament de Catalunya del dia 21 de desembre de 2017.

Per complir el que disposen els articles 25 i 26.4 de la Llei orgànica 5/1985, del règim electoral general, es realitza al sorteig públic per designar els membres de la mesa electoral que s'ha de constituir el dia 21 de desembre, per a les eleccions al Parlament de Catalunya 2017, convocades pel Reial decret 946/2017, de 27 d'octubre. Del sorteig resulten les persones que tot seguit es relacionen, les quals han d'exercir els càrrecs que per a cadascuna s'indica.

SECCIÓ: 1 MESA: 1

TITULARS:

President: M. R. B.

1r vocal: O. F. T.

2n vocal: J. R. A.

SUPLENTS:

Del president: J. S. B.

Del president: M. P. G.

Del 1r vocal: R. F. B.

Del 1r vocal: X. L. G.

Del 2n vocal: F. S. P.

Del 2n vocal: R. P. H.

També s'acorda comunicar aquest Acord a la Junta Electoral de Zona, mitjançant certificat acreditatiu del mateix.

I sense cap més assumpte a tractar, s'aixeca la sessió quan són les 15.23 hores de la tarda, de la qual s'estén la present acta.

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 4 DE DESEMBRE DE 2017

Identificació de la sessió

NÚM SESSIÓ: 16/2017

SESSIÓ ORDINÀRIA

DIA: 4 de desembre de 2017

HORA: 21.30 hores

LLOC: Sala de Plens de l'Ajuntament de Castellserà

A Castellserà, 4 de desembre de 2017, reunit el Ple de l'Ajuntament, prèvia convocatòria, i sota la presidència del Sr. Marcel Pujol Coll, una vegada comprovada l'assistència del nombre suficient dels membres per a la vàlida realització de la sessió, es passa a resoldre el següents:

1. Aprovació, si escau, l'esborrany de les sessions anteriors.

Sotmeses que han estat a consideració de la Corporació les actes de les sessions de data 30 d'octubre de 2017 i 22 de novembre de 2017, són aprovades per la unanimitat de tots els reunits.

2. Pagaments a realitzar i aprovació si procedeix.

Treballs gestoria	183,92
Reparacions camp de futbol	39,63
Subministrament elèctric camp de futbol	488,79
Subministrament elèctric biblioteca	270,70
Subministrament elèctric escola el Terrall	167,85
Subministrament elèctric sala de vetlla	78,11
Seguretat social setembre	4.623,14
Alarma ajuntament novembre	41,14
Reactiu Cloro	125,48
Reactiu Cloro	29,60
Enllumenat públic - C/ Urgell	839,98
Targeta enllumenat públic	14,52
Telefonia mòbil	40,10
Drets d'autor	160,52
Combustible vehicles	191,17
Assessorament urbanístic agost	131,14
Analítiques d'aigua	883,05
Assessorament informàtic 2n trimestre	418,03
Neteja poliesportiu	54,45
Pintura cementiri	214,15
Subministrament elèctric potabilitzadora	261,14
Subministrament elèctric Ajuntament	169,81
Enllumenat públic - C/ Ponent	919,62
Subministrament elèctric deixalleria	62,05
Subministrament elèctric sala de vetlla	111,37
Subministrament elèctric La garuta	376,31
Subministrament elèctric escola el terrall	291,82
Subministrament elèctric camp de futbol	446,33
Subvenció revista Institut	100,00
Material oficina	128,94

Camins	187,27
Material vari	76,16
Varis	155,82
Enllumenat públic - Av. Doctor Borrell	456,62
Subministrament elèctric piscines	78,82
Projecte camp de futbol	2.967,89
Agenda cultural setembre-octubre	138,86
Honoraris notaria compra finca rústica	298,10
Tràmits oficina liquidadora compra finca	181,50
Recollida escombraries octubre	4.891,28
Subministrament elèctric magatzem	38,87
Local associació de dones	100,78
Revisió camionet	54,80
Premis concurs sopar de colles	175,00
Targeta signatura secretaria	29,89
Reparació camionet	76,00
Planta potabilitzadora	8,60
Bombetes ajuntament	12,89
Màquina de segar	43,31
Redacció modificació puntual POUM	3.176,25
Dinar comissió de festes	340,55
Compra material bar piscines	4.235,00
Suport escola bressol	42,00
Material Escola el terrall	41,21
A compte comptabilitat any 2017	1.023,06
Subministrament elèctric residència	75,67
Postals Nadal 2017	33,07
Gas-oil la panera	400,00
Gas-oil ajuntament	1.456,73
Rènting fotocopiadora	133,10
Telefonia ajuntament	72,11
Telefonia biblioteca	61,35
Telefonia consultori mèdic	24,91
Telefonia biblioteca	61,35
Fax ajuntament	31,64
Cànon i tractament residus octubre	1.105,97
Porta galvanitzada	101,57
Compra armari consultori mèdic	107,69
Caixes lots	15,61
Canviar bombetes camp de futbol	75,00
Reparació escoles	905,43
Nòmnes novembre	8.066,76

Sotmès a votació, s'aprova per la totalitat dels membres presents.

3. Aprovació, si escau, de permisos d'obres.

Han estat sol·licitats els següents permisos d'obres:

Exp. 48-50-51/2017

Sotmès a votació, s'aprova per la totalitat dels membres presents.

4. Aprovació, si escau, devolució fiança definitiva a M.J. Gruas, SA.

Atès que en data 24 d'octubre va tenir lloc l'acta de recepció de l'obra del "Projecte bàsic i d'execució per a la pavimentació i dotació de clavegueram del c/ Flors d'Urgell i c/ Cadí".

Atès que en data 16 de novembre de 2017, ha tingut entrada al registre de la Corporació sol·licitud per part de M.J Gruas, S.A. per què es procedeix a la inspecció de l'obra i la devolució definitiva de la fiança depositada en relació a l'obra d'urbanització corresponent al "PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ PER A LA PAVIMENTACIÓ I DOTACIÓ DE CLAVEGUERAM DEL C/ FLORS D'URGELL I C/ CADÍ".

Mitjançant provisió d'Alcaldia de data 20 de novembre s'ha ordenat l'emissió d'informes tècnic i jurídic sobre la idoneïtat de la devolució sol·licitada.

Vistos els informes favorables emesos pel tècnic municipal i per la secretària al retorn de l'aval de 2.645,25 euros a l'adjudicatari.

En data 30 de novembre de 2017 el tècnic director facultatiu de l'obra ha emès informe favorable, ja que durant el període transcorregut des de la data d'acabament de l'obra, no s'ha posat en coneixement cap anomalia ni defecte per part de la Corporació.

D'acord amb l'article 102 del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, que estableix que la garantia no es torna o cancel·la fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte de que es tracti,

Per això, es proposa l'adopció del següent acord:

Primer.- Retornar a l'empresa M.J GRUAS, S.A. l'aval dipositat com a fiança definitiva per a l'adjudicació de l'obra d'urbanització corresponent al "Projecte bàsic i d'execució per a la pavimentació i dotació de clavegueram del carrer Flors d'Urgell i carrer Cadí" per import de dos mil sis-cents quaranta-cinc euros amb vint-i-cinc cèntims (2.645,25€).

Segon.- Notificar el present acord a l'interessat.

Sotmès a votació, s'aprova per la totalitat dels membres presents.

5. Aprovació inicial, si escau, del pressupost per a l'exercici 2018, plantilla orgànica i relació de llocs de treball, i bases d'execució del pressupost.

L'alcalde de l'Ajuntament ha elaborat el pressupost per a l'exercici 2018.

La secretaria interventora ha emès els informes favorables que figuren a l'expedient.

El pressupost conté la documentació i els annexos previstos al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

En la tramitació dels pressupostos s'han seguit els requisits exigits per la legislació vigent i els òrgans competents han proposat prèviament els pressupostos dels organismes i empreses que l'integren, conformement als seus estatuts o al document fundacional.

La tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90 i els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tant, es proposa l'adopció del següent acord:

1. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici de 2018 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols, és el següent:

INGRESSOS		DESPESES	
Capítol 1	328.000,00	Capítol 1	192.820,00
Capítol 2	6.000,00	Capítol 2	442.670,00
Capítol 3	158.100,00	Capítol 3	3.600,00
Capítol 4	308.829,13	Capítol 4	34.000,00
Capítol 5	6.700,00	Capítol 5	30.000,00
Capítol 6	144.528,23	Capítol 6	216.367,46
Capítol 7		Capítol 7	
Capítol 8		Capítol 8	
Capítol 9		Capítol 9	32.700,00
TOTAL	952.157,36	TOTAL	952.157,46

2. Vista la documentació que s'acompanya, aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 919.457,46 €, d'acord amb el següent detall:

	Despesa no financera
Capítol 1	192.820,00
Capítol 2	442.670,00
Capítol 3	3.600,00
Capítol 4	34.000,00
Capítol 5	30.000,00
Capítol 6	216.367,46
Capítol 7	0,00
Despesa no financera	919.457,46

Regla despesa liquidació 2017	786.677,59
Regla despesa pressupost 2018	766.852,13
Marge compliment regla de la despesa	19.825,46
Marge compliment estabilitat	58.773,57

Import màxim que pot augmentar el sostre de la despesa, sempre que hi hagi finançament	19.825,46
--	-----------

SOSTRE DE DESPESA DEL PRESSUPOST	939.282,92
----------------------------------	------------

3. Aprovar la plantilla de personal i relació de llocs de treball que s'ha detallat.

4. Aprovar les bases d'execució del pressupost general.

5. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

6. L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, i l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.

Sotmès a votació, s'aprova per la totalitat dels membres presents.

6.Aprovació, si escau, del calendari de cobrança de les taxes per a l'any 2018.

Ateses les taxes que s'han de posar a cobrament aquest any 2018.

Atès que és procedent establir un calendari de cobrança general per a tot l'any.

Es proposa l'adopció del següent acord:

Primer.- Establir el següent calendari de cobrança per aquest any 2018.

Del 1 de març al 1 de maig:	Taxa d'aigua 2n. semestre 2017.
Del 1 de juny al 1 d'agost:	Taxa de clavegueram 2018.
Del 1 de setembre al 1 de novembre:	Taxa d'aigua 1r. semestre del 2018.
	Taxa conservació cementiri 2018.

Segon.- Fer exposició pública de l'anterior acord mitjançant la publicació d'edictes al Butlletí Oficial de la Província.

Sotmès a votació, s'aprova per la totalitat dels membres presents.

7.Aprovació, si escau, de les bases específiques de la convocatòria que ha de regir per la selecció, mitjançant concurs oposició, per cobrir amb caràcter interí la plaça de secretaria intervenció de la Corporació.

Trobat-se vacant la plaça de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Castellserà, no ha estat possible proveir-la per funcionari d'habilitació de caràcter nacional pels procediments dels articles 30 i següents del Reial decret 1732/1994, de 29 de juny, de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, de conformitat amb l'art. 34 de l'esmentada norma que regula els nomenaments interins, i de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, es convoca un procés selectiu per a la selecció com a funcionari interí de la plaça de secretari interventor d'acord amb les següents bases:

1. Objecte de la convocatòria

1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs lliure, per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya per proveir interinament el lloc de treball, reservat a funcionaris amb habilitació estatal amb categoria de secretaria-intervenció, de l'Ajuntament de Castellserà. La provisió d'aquest lloc resulta necessària i urgent, ja que no ha estat possible la seva provisió per funcionari d'habilitació nacional d'acord amb els procediments dels articles 30, 31, i 32 del RD 1732/1994 de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

1.2 Les tasques bàsiques a realitzar seran les descrites a l'art. 92.bis de la Llei de Bases de Règim Local, en desenvolupament de les funcions públiques necessàries de la Secretaria que comprenen la fe pública i l'assessorament legal preceptiu i les de la Intervenció, comprensives de la fiscalització econòmica-financera interna i la comptabilitat, així com les de Tresoreria, d'acord amb allò que disposa l'art.3 del Real Decret-Llei 2/2015 d'11 de setembre.

2. Requisits per a participar en la selecció

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- c) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Llicenciatura en dret, Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració, Llicenciatura en Sociologia, Llicenciatura en Administració i Direcció d'empreses, Llicenciatura en Economia, Llicenciatura en Ciències actuàries i financeres o el títol de grau corresponent. Els aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada degudament per l'aspirant.

- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.
- f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- g) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- h) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar.

3. Publicitat

La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectuarà al BOP de Lleida i al DOGC i la resta de comunicacions relatives a aquesta convocatòria s'efectuaran únicament al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellserà.

4. Sol·licituds

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud.

Les sol·licituds s'adreçaran al president de la corporació i es podran presentar al registre general de l'ens, durant el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas de que es realitzi a través de correu administratiu, caldrà que l'aspirant ho comuniqui al correu ajuntament@castellsera.cat com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació, adjuntant la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

En la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Els candidats adjuntaran a la sol·licitud la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, segons l'establert a la base 7. Per poder ser admesa una sol·licitud s'ha de presentar la següent documentació:

- a) Sol·licitud adreçada a l'Alcaldia per mitjà d'instància segons model annex 1 a les presents bases.
- b) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.
- c) Original o còpia degudament compulsada del títol acadèmic.
- d) Certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats. Caldrà acreditar tots els mèrits al·legats que hagin de ser valorats, sense que es pugui valorar cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.
- e) Currículum vitae del sol·licitant.
- f) Si escau, certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C).

5. Llista d'admesos i exclosos

El President de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu, per declarar aprovades provisionalment les llistes d'admesos i exclosos. La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis i a l'etauler de la corporació. Es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de tres dies hàbils següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Els aspirants admesos seran convocats en crida única, i l'ordre d'actuació serà per ordre alfabètic, segons la lletra per la qual comenci el primer cognom.

6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona

El personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal. Per pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altre.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- President: el titular o el suplent designats per la Direcció General d'Administració Local.
- Vocal primer: el titular o el suplent designats pel Col·legi de Secretaris, Interventors o Tresorers de l'Administració Local de Lleida.
- Vocal segon: el titular o el suplent designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari: Ho serà el vocal titular o suplent designat pel Col·legi de Secretaris, Interventors o Tresorers de l'Administració Local de Lleida.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i de tots els membres.

7. Procés de selecció

Per resolució de presidència es determinarà la data, l'hora i el lloc de celebració del concurs-oposició que es notificarà als aspirants admesos mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a l'e-taules de la seu electrònica de l'Ajuntament.

El tribunal designat amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot següent:

7.1 Fase oposició: Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels que reconeix com a equivalents.

Els aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte o no apte, i quedaran eliminats del procés aquells aspirants que rebin la qualificació de no apte.

7.2 Fase de concurs: Valoració dels mèrits: puntuació màxim fins a 15 punts.

7.2.1 Experiència professional: Per servei prestat en un lloc de Secretari Interventor, qualsevol que hagi estat la forma de nomenament en Ajuntaments de classe 3^a o del Servei d'Assistència Tècnica d'un Consell Comarcal: 0,70 punts/mes treballat, fins a un màxim de 9 punts.

En cas de contractació a temps parcial, es computarà el temps de forma proporcional a relació a la jornada completa.

L'acreditació es farà mitjançant el certificat expedit pel fedatari públic de la corporació o de les corporacions on hagués prestat els serveis.

Formació complementària (fins a un màxim de 4 punts): Per l'assistència a cursos o jornades de formació o perfeccionament amb les tasques pròpies de la plaça a proveir, impartits per organismes oficials, col·legis professionals o entitats públiques:

Per cursos de durada de menys de 20 hores: 0,50 punts/curs

Per cursos de durada de 20 a 39 hores: 0,75 punts/curs

Per cursos de durada de 40 hores o més: 1 punts/curs

Aquests mèrits cal acreditar-los documentalment, mitjançant certificat o document autenticat per fedatari públic de l'Administració. Els candidats han d'aportar certificat justificatiu d'haver realitzat els cursos en que consti de forma expressa el nombre d'hores.

Els cursos o jornades que no tinguin acreditada la durada es valoraran com els de menys de 20 hores de durada. Només es tindran en compte els cursos dels últims 5 anys.

7.2.3 L'experiència professional en exercici de la professió del dret: 0,50 punts per cada 6 mesos acreditats fins a un màxim de 2 punts.

7.3 Entrevista personal. De caràcter no eliminatori.

Finalitzada la valoració dels mèrits, el Tribunal podrà mantenir una entrevista personal amb els aspirants per a la concreció i sobre els mèrits acreditats, per tal de valorar el coneixement de les funcions reservades a desenvolupar i l'adaptació del seu perfil formatiu i professional a la plaça convocada. Es qualificarà fins a un màxim de 5 punts.

En cas de realitzar-se, aquesta entrevista serà obligatòria per a tots els aspirants que seran convocats mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la seu electrònica de

l'Ajuntament de Castellserà, en la que es fixarà la data i l'hora de realització. L'entrevista s'efectuarà per ordre alfabètic i en crida única i les persones candidates hauran d'acreditar-se mitjançant el DNI.

La no compareixença a l'entrevista del candidat convocat en comportarà la seva eliminació del procediment, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats discrecionalment pel tribunal

Proposta

El tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, i elevarà a la presidència de la corporació, juntament amb l'Acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per

declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada, i publicarà la llista de puntuacions al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament.

8. Presentació de documents

L'aspirant proposat/ada per al nomenament interí haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini de 10 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació al Tauler d'Edictes de la relació d'aprovats, els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria, la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del DNI.

- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.

- Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.

Llevat força major impeditiva lliurement apreciada pel Tribunal, cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, l'aspirant proposat/da decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer, per a l'esbrinament de les quals el Tribunal deduirà testimoni i donarà trasllat.

9. Nomenament i presa possessió

D'acord amb la proposta, l'Alcaldia proposarà a la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de l'aspirant que hi figuri en el primer lloc, el/la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i Decret 359/1986, de 4 de desembre.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de l'aspirant proposat/ada en primer lloc, l'Alcaldia podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària dels aspirants que segueixin al/a la primerament proposat/ada, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor.

10. Cessament

La persona funcionària nomenada cessarà per qualsevol de les causes enumerades a l'article 7 del Reglament de personal, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i, en tot cas, en prendre possessió el secretari interventor que hagi estat nomenat amb caràcter definitiu de resultes del concurs ordinari o unitari convocat a l'efecte per als funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, o que hagi estat nomenat amb caràcter provisional per la Direcció General d'Administració Local, en la forma prevista a l'article 30 del Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

11. Incompatibilitats

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del nomenament, haurà de realitzar una declaració de les activitats en porta a terme, i, si escau, sol·licitar la compatibilitat.

12. Règim d'impugnacions

Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat. Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs, proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés, etc.) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

13. Confidencialitat de dades

Per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la corporació per participar en la convocatòria.

14. Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública

Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Reial decret 834/2003, de 27 de juny, pel qual es modifica la normativa reguladora dels sistemes de selecció i provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

ANNEX I

Sol·licitud de participació en el concurs per proveir amb caràcter interí, mitjançant concurs, de la plaça de secretaria-intervenció de l'Ajuntament de Castellserà

Dades personals

Cognoms.....

Nom

DNI

Domicili a efectes de notificació i comunicacions:

Carrer i número

Codi postal i localitat.....

Telèfon mòbil i fix

Correu electrònic que designo al efecte de notificacions (obligatori*).....

Exposo:

Que estic en possessió del títol de Llicenciatura en.....

Que conec i reuneixo les condicions establertes per la base segona de les bases reguladores de la convocatòria, el que declaro sota jurament o promesa.

Que acompanyo certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent que acredita coneixements mitjans de llengua catalana: SI / NO.

Que acompanyo el Currículum Vitae.

Que acompanyo fotocòpia compulsada del DNI.

Que acompanyo la següent documentació adjunta, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la base setena

7.2.1.....

7.2.2.....

Que faculto a l'Ajuntament de Castellserà a efectuar quines comunicacions i notificacions es derivin d'aquest procés mitjançant correu electrònic al que he designat en aquesta instància.

Per tot l'exposat demano:

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria per a cobrir amb caràcter interí de la plaça vacant de secretaria – intervenció de l'Ajuntament de Castellserà de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, segons les bases aprovades i publicades al BOP núm. de la província de Lleida, que declaro expressament conèixer i acceptar.

A (localitat)....., elde de 2017.

Il·lm. Sr. President de l'Ajuntament de Castellserà

Sotmès a votació, s'aprova per la totalitat dels membres presents.

8. Donar compte dels Decrets d'Alcaldia.

Es dona compte dels següents Decret:

- Decret 61/2017. Sol·licitud servei e-SET.
- Decret 62/2017. Elaboració Pressupost 2018.

El Ple en resta assabentat.

9. Precs i preguntes.

No se'n suscita cap. I sense cap més assumpte a tractar, s'aixeca la sessió quan són les 22.00 hores de la nit, de la qual s'estén la present acta.

NÚM SESSIÓ: 01/2018

SESSIÓ ORDINÀRIA

DIA: 29 de gener de 2018

HORA: 21.30 hores

LLOC: Sala de Plens de l'Ajuntament de Castellserà

A Castellserà, 29 de gener de 2018, reunit el Ple de l'Ajuntament, prèvia convocatòria, i sota la presidència del Sr. Marcel Pujol Coll, una vegada comprovada l'assistència del nombre suficient dels membres per a la vàlida realització de la sessió, es passa a resoldre el següents:

1. Aprovació, si escau, l'esborrany de les sessions anteriors.

Sotmesa que ha estat ficada en consideració de la Corporació l'acta de la sessió ordinària 16/2017 de 4 de desembre de 2017, es aprovada per la unanimitat de tots els membres presents.

2. Pagaments a realitzar i aprovació si procedeix.

Telefonia mòbil	117,93
Material oficina	208,42
Productes planta potabilitzadora	729,27
Combustible vehicles	122,35
Treballs de jardineria	532,00
Còpies claus	39,70
Subministrament elèctric pavelló	737,55
Subministrament elèctric camp de futbol	1.279,27
Enllumenat públic - C/ Ponent	1.229,53
Subministrament elèctric deixalleria	129,98
Subministrament elèctric dipòsits municipals	443,24
Subministrament elèctric ajuntament	362,66
Subministrament elèctric consultori mèdic	223,93
Enllumenat públic - Av. Doctor Borrell	1.299,08
Subministrament elèctric magatzem	85,83
Subministrament elèctric sala de vetlla	197,72
Enllumenat públic - C/ Urgell	2.508,10
Subministrament elèctric escola	640,95
Subministrament elèctric La Garuta	691,08
Millora equip megafonia	2.446,14
Recollida escombraries novembre i desembre	9.782,56
Analítiques d'aigua	91,91
Manteniment programa tributs	598,72
Gas consultori mèdic	91,55
Manteniment fotocopiadora	399,07
Lots nadal	369,29
Tònners impressora	246,75
Lloguer calefactor aire calent	363,00
Tractor talla gespa	58,88
Gas Escola	983,45
Treballs de neteja al poliesportiu	1.886,49
Reparació diverses eines	231,98

Material mèdic	605,85
Reparació escola	250,33
Compra llibres biblioteca	677,12
Material carrers	117,18
Compra pantalla electrònica escola	2.837,45
Bomba de calor - escola el terrall	1.417,24
Inscripció congrés de Fires	173,51
Porta deixalleria	1.754,50
Material de neteja	118,46
Rènting fotocopiadora	266,20
Paper higiènic	284,97
Senyalització espai Cardioprotegit	810,70
Sauló per camins	521,76
Joc de xarxes porteries futbol	220,00
Arranjament camins	895,40
Festes Nadal	195,66
Neteja d'embornals	1.861,20
Telefonia - Ajuntament	124,51
Telefonia - Biblioteca	245,40
Telefonia - Consultori mèdic	59,66
Telefonia - Biblioteca	61,35
Fax ajuntament	56,79
Calefacció escola	1.351,16
Instal·lació caldera gas	3.000,00
Pellet Local dones	23,60
Reparació planta potabilitzadora	877,98
Manteniment planta potabilitzadora	1.612,85
Productes planta potabilitzadora	316,66
Caramels reis	122,98
Combustible vehicles	98,46
Festes Nadal	486,74
Subscripció El Punt Avui	517,60
Material vari	90,92
Reparació generador	54,45
Camp de futbol	35,09
Festes Nadal	324,66
Control colònia coloms	544,50
Subscripció semestral La Mañana	180,00
Subscripció semestral diari Segre	180,00
Assegurança furgoneta	317,20
Assessoria jurídica	557,17
Festes Nadal	60,98
Arranjament canonada	523,14
Lloguer inflables parc nadal	580,80
Grup Impulsió solar escoles	1.633,69
Conveni Departament Ensenyament	18.633,56
Arreglar camí	96,80
Local joves	209,93
Edifici ajuntament	30,46
Castellserà de Nit- La capsa de cafè	700,00

Vestuaris camp de futbol	28,32
Agenda cultural novembre-desembre	138,86
Cànon residus octubre - desembre	2.255,57
Informe tècnic	453,75
Assessorament informàtic 3r i 4t trimestre	836,06
Assessorament urbanístic octubre-novembre	293,12
Memòria descriptiva centre integrat	700,59
Projecte bàsic carril lateral de la Ctra. de Penelles	1.917,23
Manteniment programa informàtic	598,72
Material biblioteca	81,10
Festa Bandoler	32,50
Material llar d'infants	214,00
Festes Nadal	68,55
Material neteja	43,40
Gasoil ajuntament i panera	2.218,45
Compra servidor	1.499,19
Quota 2018 AMI	113,00
Gestoria	605,00
Trasllat sistema pissarra interactiva	544,50
Actuacions Festa Sant Sebastià	1.544,00

Sotmès a votació, s'aprova per la totalitat dels membres presents.

3. Aprovació, si escau, de permisos d'obres.

Han estat sol·licitats els següents permisos d'obres:

Exp. 53 al 59/2017 i 1 al 7/2018.

Sotmès a votació, s'aprova per la totalitat dels membres presents.

4. Ratificació, si escau, del Decret núm. 64/2017 d'amortització anticipada del préstec.

Assumpte: Amortització anticipada de préstec.

Atès que aquest Consistori va formalitzar una operació d'endeutament per acord de Ple de data 23 de desembre de 2010, d'acord amb l'article 49 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 36.1 del Reial Decret 500/1990, de despeses d'inversió per import de 300.000,00€. Vist que està previst en el Pressupost per l'exercici 2017 amb càrrec a la partida 913.00.011 per import de 61.000,00€ per operacions financeres de llarg termini.

Atès que el contracte subscrit amb l'entitat de crèdit, la comissió per amortització anticipada és del 0.00% i vist que hi ha partida al Pressupost vigent per garantir el pagament de les obligacions derivades d'aquesta operació de crèdit.

RESOLC,

Primer.- Amortitzar anticipadament el préstec amb número de contracte 9620.311-334855-10 subscrit amb l'entitat Caixabank S.A. per import de trenta-un mil euros. (31.000,00 €)

Segon.- L'amortització es farà efectiva amb càrrec al Pressupost de la Corporació de 2017, en partida 913-00 011.

Tercer.- Ratificar la present Resolució al Ple en la pròxima sessió ordinària que es celebri.

Sotmès a votació, es ratifica per la totalitat dels membres presents.

5. Donar compte del Decret núm. 58/2017 sobre canvi de responsable del Registre Civil.

Assumpte: Canvi responsable Registre Civil

Atès que la Secretària de l'Ajuntament P. G. P., actual responsable del Registre Civil de Castellserà, està en procés de jubilació, i donat que cal de forma urgent poder nomenar una altra persona per tal de que el servei de Registre Civil continuï amb el seu funcionament de manera ininterrompuda,

En base a tot l'exposat, aquesta Alcaldia, mitjançant el present Decret,

HA RESOLT:

Primer.- Proposar com a responsable del Registre Civil de Castellserà, a la Senyora R. T. V., personal laboral d'aquest Ajuntament i amb el càrrec professional d'auxiliar administrativa amb efectes a partir del dia 18 d'octubre de 2017.

Segon.- Comunicat aquest Decret a la Subdirecció General de Suport Judicial de Catalunya, als efectes corresponents.

Tercer.- Donar compte al Ple d'aquest Decret per la seva ratificació, en la propera sessió que es dugui a terme.

Sotmès a votació, s'acorda el nomenament amb efectes de data 19 d'octubre de 2017, per la totalitat dels membres presents. El Ple en resta assabentat.

6. Aprovació, si escau, de la modificació puntual de la plantilla de llocs de treball.

En relació amb el procediment de modificació de la relació de llocs de treball, de conformitat amb allò que estableix l'article 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, emeto l'informe següent.

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. De conformitat amb la provisió d'Alcaldia de data 18 de gener de 2018, es va aprovar la modificació puntual de la plantilla de personal per la reclassificació de la plaça de Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Castellserà.

SEGON. En data 18 de gener de 2018, es va emetre informe de Secretaria referent al procediment a seguir i a la legislació aplicable en el procediment de modificació de la relació de llocs de treball.

TERCER. En l'informe d'Intervenció de data 19 de gener de 2018 s'acredita que en el pressupost municipal vigent existeix consignació suficient i adequada per atendre les obligacions econòmiques que es deriven de la modificació de la relació de llocs de treball.

FONAMENTS DE DRET

La legislació aplicable en el procediment de modificació de la relació de llocs de treball és la següent:

- Els articles 28 i següents de la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

- L'article 283 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 25 i següents del Reglament del Personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Els articles 31 i següents i 69 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 22.2.i), 90.2, 92 i 92 bis de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Els articles 61 a 64 del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'administració local.

Atesos els antecedents, es considera que l'expedient s'ha tramitat d'acord amb la legislació aplicable i el ple de la corporació procedeix a la seva aprovació, de conformitat amb l'article 22.2.i) de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

Per això, de conformitat amb allò que estableix l'article 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, subscriu eleva la proposta de resolució següent:

ES PROPOSA AL PLE:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació puntual de la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament, per la reclassificació de la plaça de Secretaria-Intervenció amb el text següent:

Denominació de la Plaça: Secretaria-Intervenció
 Núm. De llocs de treball: 1
 Escala: Funcionaris d'habilitació nacional.
 Subescala : Secretaria -Intervenció
 Grup de Classificació: A1
 Nivell de complement de destinació: 26
 Complement específic: 653,62/mensuals
 Forma de provisió: Concurs
 Tipus de jornada: 37,5 Hores/setmanals

SEGON. Exposar al públic la modificació de la relació de llocs de treball esmentada, durant el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de publicació de l'anunci corresponent en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*, durant els quals els interessats podran examinar-la i presentar reclamacions davant el ple. La modificació de la relació de llocs de treball es considerarà definitivament aprovada si durant el termini esmentat no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

TERCER. Una vegada aprovada definitivament la modificació, la relació de llocs de treball s'ha de publicar íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* i s'ha de remetre una còpia d'aquesta a l'administració de l'Estat i al departament de governació de la Generalitat.

Sotmès a votació, s'aprova per la totalitat dels membres presents.

7. Aprovació, si escau, de modificació de crèdit núm. 3/2017 de transferències de crèdit, corresponent a l'exercici 2017.

ANTECEDENTS

1. En data 29 de desembre de 2017 va incoar l'inici de l'expedient per a l'aprovació de la modificació de crèdits mitjançant transferències de crèdit.
2. En data 18 de gener de 2018 la secretària interventora va emetre informe en relació a l'expedient de modificació de crèdit mitjançant transferències de crèdit.
3. En data 29 de gener de 2018 es proposa al Ple l'aprovació del següent expedient de transferències de crèdit:

Crèdits a augmentar:

Aplicació pressupostària	Crèdit definitius	Crèdit a augmentar
22799.1621	93.000€	30.000€

Crèdits a reduir:

Aplicació pressupostària	Crèdit definitius	Crèdit a reduir
62201.3422	1.000€	-30.000€

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 34 del RD 500/1990, de 20 d'abril disposa que les transferències de crèdit és una de les modificacions de crèdit que es poden realitzar al pressupost de despeses de l'entitat local i els seus organismes autònoms.
2. L'article 40.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril enuncia que la transferència de crèdit és la modificació del pressupost de despeses mitjançant el qual, sense alterar la quantitat del mateix, s'imputa total o parcialment el crèdit d'una aplicació pressupostària a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.
3. L'article 40.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.1 del TRLRHL estableixen que les bases d'execució del pressupost hauran d'establir el règim de les transferències de crèdit i l'òrgan competent per autoritzar-les.
4. L'article 40.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.2 del TRLRHL disposen que, en tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa serà competència del Ple, excepte quan afectin a crèdits de personal.
5. L'article 42 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.4 del TRLRHL estableixen que les transferències de crèdit que siguin competència del Ple s'aprovaran seguint les mateixes normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que l'aprovació del pressupost. Així com la normativa sobre el règim de recursos contenciosos administratius contra els pressupostos de l'entitat.
6. L'article 41 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 180 del TRLRHL estableixen les següents limitacions a les quals estan subjectes les transferències de crèdit:
 - a. No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
 - b. No podran minorar-se crèdits que hagin estat augmentats amb expedients de suplement de crèdit o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, i als crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos de pressupostos tancats.
 - c. No s'incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències han estat objecte de minoració, excepte quan afecten a crèdits de personal.

Aquestes limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixin a programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

7. L'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que l'acord per a l'aprovació s'adoptarà per majoria simple del membres presents.

Per tot això, PROPOSO al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit per mitjà de transferències de crèdit, que s'exposarà al públic durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al *Butlletí Oficial de la Província*.

2. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm i es transferiran els crèdits de les aplicacions pressupostàries que s'han indicat.

Sotmès a votació, s'aprova per la totalitat dels membres presents.

8. Aprovació, si escau, de padrons taxa de brossa del 2018 i subministrament d'aigua corresponents al segon semestre del 2017.

Atès que han estat confeccionats els padrons fiscals corresponents a la taxa de subministrament d'aigua del 2n. semestre 2017 i taxa pel servei de recollida de brossa 2018.

Es PROPOSA l'adopció del següent acord:

- 1r.- Aprovar els padrons de subministrament d'aigua del 2n. semestre de 2017 i taxa pel servei de recollida de brossa 2018.

- 2n.- Els padrons fiscals s'exposen al públic pel termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província, i estaran a disposició dels interessats a la secretaria de l'ajuntament en hores d'oficina.

Sotmès a votació, s'aprova per la totalitat dels membres presents.

9. Aprovació, si escau, del projecte bàsic i d'execució per a la pavimentació i dotació de clavegueram del carril lateral de la carretera de Penelles en el seu tram urbà.

Es proposa al Ple, l'aprovació bàsic i d'execució del projecte per a la pavimentació i dotació de clavegueram del carril lateral de la carretera de Penelles en el seu tram urbà., redactat pels serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Urgell.

En compliment de l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i de l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del règim local de Catalunya, s'incoa un tràmit d'informació pública per un termini de trenta dies comptadors a partir del dia següent al de la publicació del present anunci, durant el qual es podran examinar els projectes i presentar les al·legacions adients.

En cas de no presentar-se cap al·legació, els projectes s'entendran aprovats amb caràcter definitiu.

Sotmès a votació, s'aprova per la totalitat dels membres presents.

10. Moció en defensa de les institucions catalanes i els seus representants electes.

La democràcia sempre s'expressa a través del poder de decisió dels seus ciutadans i, per això, la sobirania de Catalunya rau en la voluntat d'autogovern del poble català. Aquests dos conceptes són els

pilars de la societat catalana que sempre ha defensat, de manera exemplar, discutir i debatre idees de forma pacífica, cívica i en un context de diàleg polític.

El Govern de la Generalitat ha expressat de forma reiterada la voluntat de revisar el marc d'autogovern, adaptant-lo als anhels i demandes dels seus ciutadans, per disposar dels mecanismes per garantir i millorar la seva qualitat de vida. Aquest procés també ha anat acompanyat de propostes per obtenir un nou finançament, més just i adequat als esforços fiscals de la societat catalana. Malauradament, totes les peticions han topat sempre amb una paret per part dels diversos governs de l'Estat espanyol. I fins i tot, amb l'excusa de la crisi econòmica s'ha fet el contrari: recentralitzar i intervenir les finances de la Generalitat.

Les constants negatives han generat que a Catalunya la majoria de ciutadans tinguin avui en dia un sentiment de reivindicació molt més fort. S'ha vist constantment des del 2012 en les multitudinàries manifestacions i mobilitzacions en defensa de les llibertats i del dret legítim a decidir a través de les urnes. La consulta del 9 de novembre de 2014 i el referèndum de l'1 d'octubre de 2017 són exemples clars de la voluntat democràtica de decidir, sempre sota paràmetres conciliadors, cívics i serens.

Davant d'aquestes reclamacions legítimes, no hi ha hagut cap política de mà estesa per part de l'Estat espanyol. L'absència de mecanismes d'arbitratge, d'institucions mediadores i la utilització abusiva, partidista i parcial del Tribunal Constitucional per part del Govern de l'Estat ha donat lloc a una crisi de legitimitat democràtica. El Govern de l'Estat, enlloc d'afrontar de forma racional un problema polític per la via del diàleg institucional, ha volgut anul·lar la voluntat del poble de Catalunya a través de la judicialització de la política pels tribunals de justícia. Només cal recordar la petició de la Fiscalia General de l'Estat d'investigar més de 700 alcaldes i alcaldesses compromesos amb el dret a decidir a través de les urnes, que ha comportat haver de declarar davant d'un jutge.

L'aplicació barroera de l'article 155 de la Constitució espanyola, una mesura excepcional que s'ha imposat en uns termes que generen seriosos dubtes de sobre la seva constitucionalitat, ha comportat que el Govern de l'Estat ha dissolt i substituït les nostres institucions. Així, ha limitat l'activitat i la capacitat de decisió del Parlament de Catalunya, ha cessat també el Govern de la Generalitat i els seus responsables polítics, ha aplicat mesures d'intervenció extraordinàries per controlar les finances de la Generalitat i per dissoldre i liquidar organismes administratius, acomiadar personal i facilitar l'espoli del nostre patrimoni cultural, entre d'altres. També a l'empara d'aquest article s'han convocat les eleccions al Parlament de Catalunya del passat 21 de desembre.

De forma simultània el Govern central va acordar donar ordres a la Fiscalia perquè instés l'acusació contra els representants del Consell Executiu, cosa que va comportar que membres del Govern català, començant pel seu President, haguessin de marxar obligats a l'exili i vuit consellers i conselleres van ser detinguts i empresonats després de ser interrogats a l'Audiència Nacional pels presumptes delictes de rebel·lió, sedició, malbaratament de cabals públics i desobediència. Sis consellers han estat un mes a la presó, i el vicepresident Oriol Junqueras i el conseller d'Interior Joaquim Forn encara hi són des de fa més de 79 dies. També s'ha acusat de greus delictes a sis membres de la Mesa del Parlament, i la mateixa Presidenta del Parlament va haver de passar una nit a la presó, i va sortir l'endemà després de dipositar una quantiosa fiança i s'han adoptat mesures cautelars contra els altres membres de la Mesa. Prèviament també es van empresonar de forma preventiva i sense fiança a Jordi Sánchez, president de l'Assemblea Nacional Catalana, i Jordi Cuixart, president d'Òmnium Cultural, i encara romanen a la presó des de fa més tres mesos, malgrat haver actuat sempre de forma cívica i pacífica. Igualment, es mantenen diverses actuacions judicials obertes contra altres alts càrrecs del Govern, i dirigents sobiranistes.

La presó provisional és una mesura cautelar que només s'hauria d'aplicar en circumstàncies excepcionals i ben justificades, que clarament no es donen en aquests casos, i resulta evident la manca de solidesa dels arguments legals per mantenir-los a la presó.

El món local de Catalunya sempre s'ha caracteritzat per la seva proximitat, voluntat de servei i compromís amb la ciutadania, actuant amb lleialtat i respecte a les institucions de Catalunya, i defensant la democràcia.

Per aquests motius, l'Ajuntament de Castellserà acorda:

Primer.- Instar a les institucions de l'Estat a respectar i acceptar la voluntat inequívoca dels ciutadans de Catalunya expressada a les urnes el 21D. La legitimació de les institucions rau en la voluntat democràtica de la ciutadania quan aquesta expressa lliurement el seu vot, i encara que ha estat en circumstàncies excepcionals i sense igualtat de condicions, el resultat ha estat diàfan i inequívoc.

Segon.- Exigir la derogació de forma immediata de la intervenció de les institucions de Catalunya i la finalització de qualsevol tutela externa del nostre autogovern, tant per la via emparada formalment en l'article 155 de la Constitució Espanyola, com mitjançant la intervenció de les finances de la Generalitat a través d'un control més basat en criteris d'oportunitat i arbitrarietat que de legalitat.

Tercer.- Instar a l'alliberament dels presos polítics catalans, tres d'ells representants polítics catalans elegits pel poble de Catalunya, que continuen empresonats, en aplicació desproporcionada d'una mesura cautelar que no té raó de ser perquè no hi ha cap risc de reiteració presumptament delictiva ni d'actuació violenta.

Quart.- Exigir la fi de la persecució judicial de la qual són víctimes les institucions de Catalunya, i els polítics i líders socials que s'han implicat en el procés polític català, demanant que s'afronti la solució d'aquest conflicte polític per la via del diàleg, la negociació i el reconeixement polític, i en cap cas per la persecució i repressió.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució al President del Parlament de Catalunya i a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM).

Sotmès a votació, el Ple aprova la moció.

11. Donar compte dels Decrets d'Alcaldia.

Es dona compte dels següents Decret:

63/2017	Sol·licitud atorgament subvenció directa per inversió financerament sostenibles.
64/2017	Amortització anticipada de préstec.
65/2017	Aprovació pagament despeses desembre 2017.
01/18	Aprovació despesa corresponent al conveni del Pla experimental del 1r cicle d'educació infantil a l'escola rural de Castellserà.
02/18	Atorgament poders per plets.

El Ple en resta assabentat.

12. Precs i preguntes.

No se'n suscita cap. I sense cap més assumpte a tractar, s'aixeca la sessió quan són les 22.00 hores de la nit, de la qual s'estén la present acta.