

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Sotmesa que ha estat a consideració de la Corporació l'acta de data vint-i-sis de novembre de dos mil dotze, és aprovada per unanimitat de tots els reunits.

2. Pagaments a realitzar i aprovació si procedeix.

Per unanimitat de totes els reunits s'aproven els pagaments.

3. Aprovació de permisos d'obres.

Per unanimitat de tots els reunits s'aproven els permisos d'obres i les liquidacions de l'impost de construccions de cadascun d'ells.

4. Aprovació del pressupost per a l'exercici 2013, el sostre de la despesa no financera, plantilla de personal i bases d'execució del pressupost.

Atès que ha estat confeccionat el Pressupost Únic per l'exercici de 2013.

Atès que el pressupost conté la documentació i els annexos previstos al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Atès que la tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90 i els articles 11 i ss. de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Es proposa l'adopció del següent acord:

Primer. Aprovar el sostre de la despesa màxima no financera que ascendeix a 749.936,65 €.

Segon. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici de 2013 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols és el següent:

INGRESSOS

A OPERACIONS NO FINANCERES

A1 OPERACIONS CORRENTS

Capítol 1	Impostos directes	272.300,00
Capítol 2	Impostos indirectes	3.000,00
Capítol 3	Taxes i altres ingressos	134.200,00
Capítol 4	Transferències corrents	303.350,00
Capítol 5	Ingressos patrimonials	9.100,00

A2 OPERACIONS DE CAPITAL

Capítol 7	Transferències de capital	22.600,00
-----------	---------------------------	-----------

TOTAL INGRESSOS 744.550,00

DESPESES

A OPERACIONS NO FINANCERES

A1 OPERACIONS CORRENTS

Capítol 1	Despeses de personal	247.200,00
Capítol 2	Despeses béns corrents i serveis	261.500,00
Capítol 3	Despeses financeres	9.600,00
Capítol 4	Transferències corrents	89.100,00
Capítol 5	Fons de contingència i altres imprevistos	6.000,00

A2 OPERACIONS DE CAPITAL

Capítol 6	Inversions reals	86.690,00
-----------	------------------	-----------

B OPERACIONS FINANCERES

Capítol 9	Passius financers	44.460,00
-----------	-------------------	-----------

TOTAL DESPESES **744.550,00**

Terçer. Aprovar la plantilla de personal que s'ha detallat en l'expedient.

Quart. Aprovar les bases d'execució del pressupost general.

Cinquè. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

Sisè. L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Proposta que es aprovada per unanimitat de tots els reunits.

Intervencions:

Sr. Josep M. Casals. Tot i que cada govern matisa el seu pressupost, el que respectem, tenim aquest any coincidència en algunes de les inversions pressupostades. Vàrem parlar amb l'Alcalde de que volíem el compromís del govern en quan a posar en funcionament la biblioteca a l'edifici la Garuta durant el primer semestre de 2013 i davant la voluntat de fer-ho el nostre grup donarà suport als pressupostos per a l'any 2013.

Sr. Marcel Pujol. Agraïxo el suport als pressupostos. Continuarem amb aquesta tònica per tal de poder arribar al màxim d'acords possibles. El pressupost és una eina de treball i procurarem no superar-lo. Pel que fa a les inversions, les que hi figuren o altres que es puguin incorporar depenent de la urgència (enllumenat, voreres....) faran el conjunt obres amb les que es vol aconseguir rentar una mica la cara al poble i que tot estigui més endreçat.

Pel que fa al servei de biblioteca hi ha ganes d'iniciar el servei, esperem que ho puguem dur a terme, farem tot el que el que estigui a les nostres mans per aconseguir-ho.

5. Acord d'adhesió al Pacte d'Alcaldes.

La Comissió Europea ha posat en marxa el que ha denominat "Pacte d'Alcaldes/esses", una de les iniciatives més ambicioses com a mecanisme de participació de la ciutadania en la lluita contra l'escalfament de la Terra. El pacte ha nascut després d'un procés no formal de consultes amb moltes ciutats europees.

El dit Pacte consisteix en el compromís de les ciutats i pobles que s'hi adhereixin d'aconseguir els objectius comunitaris de reducció de les emissions de CO2 mitjançant actuacions d'eficiència energètica i relacionades amb les fonts d'energia renovables.

El desafiament de la crisi climàtica només es pot abordar amb un plantejament global, integrat, a llarg termini i, sobretot, basat en la participació de la ciutadania. És per això que s'ha considerat que les ciutats han de liderar l'aplicació de polítiques energètiques sostenibles i cal recolzar els seus esforços.

L'Ajuntament de Castellserà té la voluntat d'avançar cap a l'establiment de polítiques eficaces per a reduir la contaminació que ocasiona l'escalfament global mitjançant l'adopció de programes d'eficiència energètica en àmbits com el transport urbà i l'edificació, a més de la promoció de fonts d'energies renovables en les àrees urbanes. Concretament, fa seves les propostes de la UE (març 2007) que es compromet a reduir les seves emissions de CO₂ en un 20% fins l'any 2020, incrementant en un 20% l'eficiència energètica i aconseguint que un 20% del subministrament energètic procedeixi de fonts renovables.

Per tot l'exposat es proposa l'adopció dels següents acords:

Primer.- L'Ajuntament de Castellserà fa seus els objectius de la Unió Europea per l'any 2020 i adopta el compromís de reduir les emissions de CO₂ en el seu territori en més del 20 per cent per a 2020 mitjançant a la creació de plans d'acció en favor de les fonts d'energies renovables.

Segon.- L'Ajuntament de Castellserà es compromet a elaborar un Pla d'Acció d'Energia Sostenible en un termini màxim d'un any des de la data d'Adhesió al Pacte. L'abast del document respondrà a les directrius que s'estableixin per part de la Comissió de Transport i Energia de la Unió Europea i inclourà una estimació de les emissions i una proposta de les accions a seguir per aconseguir els objectius plantejats. Per la realització d'aquestes tasques es disposarà del suport, regulat mitjançant conveni, de la Diputació de Lleida, coordinadora territorial del Pacte a les Terres de Lleida)

Tercer.- L'Ajuntament de Castellserà es compromet també a elaborar un informe bianual per l'avaluació, control i verificació dels objectius, a organitzar el Dia de l'Energia, a informar de les fites obtingudes en compliment de Pla d'Acció i a participar (en els termes que consideri oportú) en la Conferència d'Alcaldes/esses per l'Energia sostenible a Europa.

Quart.- Comunicar els presents acords al Comissari de Transports i Energia de la Unió Europea (en els termes del model establert) i al President de la Diputació de Lleida.

Proposta que es aprovada per unanimitat de tots els reunits.

Intervencions:

Sr. Josep M. Casals. El grup de CiU donarà suport a aquesta proposta. Sempre ens hem sumant a aquests tipus d'acords als llargs dels anys.

6. Acord per la delegació a la Diputació de Lleida de les facultats que aquest Ajuntament té atribuïdes en matèria de recaptació de determinats ingressos de dret públic.

El vigent Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, atribueix als municipis les facultats de recaptació voluntària i executiva dels seus Tributs i altres Ingressos de Dret Públic.

La complexitat que la realització d'aquestes tasques suposa i així mateix la seva importància dins el més ampli àmbit de la Hisenda Local, aconsella la utilització de fórmules que permetin un eficaç o adequat exercici de les facultats esmentades, dins els sistemes que per a aquesta finalitat preveu la normativa local aplicable.

Considerant convenient la delegació d'aquestes funcions a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, i essent conforme a Dret dita delegació, en virtut de l'establert en l'article 7 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de Bases del Règim Local i en l'article 9.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Es proposa l'adopció del següent acord:

Primer. Delegar a la Diputació de Lleida, a través de l' Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, les facultats que aquest Ajuntament, a l' empara de l' establert en l' article 106.3 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local i l' art. 7 Reial Decret Legislatiu 2/2004, té atribuïdes en matèria de recaptació dels ingressos de Dret Públic que s' especifiquen a continuació, amb l' abast, el contingut, les condicions i la vigència que s' estableixen en el present acord:

1.- Taxa del servei de recollida de brossa.

Segon. Contingut i abast de la delegació.

1) Les facultats de recaptació, en període voluntari i executiu, tant de deutes per rebut o per liquidació d'ingrés directe i, si de cas, autoliquidacions, corresponents als Tributs i/o Preus Públics que s' esmenten en l' apartat primer del present acord, que comprèn quantes actuacions conté la gestió recaptatòria d' acord a la legislació aplicable i, si de cas, les següents:

- a) Practicar les notificacions col·lectives en deutes per rebut o cobrament col·lectiu i les notificacions individuals en liquidacions per ingrés directe.
- b) Fixar els períodes de cobrament en període voluntari, en deutes per rebut o cobrament col·lectiu.
- c) Establir, en cas d'ésser necessari, itineraris de cobrança.
- d) Conferir i revocar a les Entitats de Dipòsit el caràcter d' Entitats Col·laboradores i establir els límits de la col·laboració.
- e) Lliurar certificacions de descobert col·lectives o individuals en rebuts i en liquidacions d'ingrés directe.
- f) Dictar la providència de constrenyiment i resoldre els recursos contra aquest acte administratiu.
- g) Liquidar interessos de demora en tots els deutes en què siguin exigibles.
- h) Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments de pagament en voluntària i en executiva.
- i) Rebre i custodiar les garanties dels deutes o dispensar-les.
- j) Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- k) Dictar acords de derivació de responsabilitat en el procediment de recaptació.
- l) Declarar l'embargament de béns i el seu aixecament, si s'escau, així com totes les actuacions conduents a aquest fet.
- m) La declaració de deutor fallit, de crèdits incobrables, de prescripció de deutes, de valor defectuós i de qualsevol altre motiu de data de valors.
- n) Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats.
- o) Autoritzar i presidir les subhastes.
- p) Acordar la suspensió del procediment.
- q) Entaular terceries de domini i de millor dret.
- r) Proposar l'adjudicació de finques a l'Ajuntament, lliurant les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els Registres Públics.

Tercer. Condicions de la delegació.

1) L'Ajuntament delegant s'obliga a utilitzar com a únic òrgan de recaptació en voluntària i en executiva, a partir d'aquesta data, la Diputació de Lleida pels conceptes a recaptar objecte d'aquest acord de delegació.

2) Per a l'exercici de les facultats delegades, la Diputació de Lleida s'atendrà a l'Ordenament Local i a la legislació aplicable conforme a l'establert en la Llei reguladora de les Hisendes Locals, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació tributàries pugui dictar la Diputació Provincial en ús de la seva potestat reglamentària prevista en l'article 106.2 de la Llei de Bases de Règim Local.

3) Per a l'exercici de les funcions delegades en el present acord, la Diputació de Lleida percebrà la vigent taxa pel servei de recaptació en via voluntària i executiva, prevista a l' article 6è de la vigent Ordenança Fiscal nº 4 de la Diputació de Lleida (BOP núm. 169, de 4 de desembre de 2010) en els termes següents:

Taxa per la recaptació en via voluntària:

El tipus aplicable serà en funció de les delegacions efectuades a favor de l' OAGRTL;

Concepte delegat	Impost/taxa/preu públic	Tipus aplicable
IBI,IAE i qualsevol taxa o preu públic	IBI i IAE	4, 75 %
IBI, IAE i IVTM	IBI, IAE, IVTM	4, 25 %
IBI, IAE, IVTM i qualsevol taxa o preu públic	IBI, IAE i IVTM	4,00 %
Taxes i preus públics, amb independència dels impostos delegats	Taxa o preu públic	3,50 %

En funció de l' import delegat; si el càrrec de l' IBI, IAE, IVTM i de qualsevol taxa o preu públic es d' import igual superior a 3,5 milions d' euros la taxa aplicable sobre la recaptació de l' IBI, IAE, IVTM i la taxa o preu públic delegat serà la del 3,5 %.

Taxa per la recaptació en via executiva:

Per l'exercici de les funcions encomanades en el present acord, pel que fa a la recaptació en via executiva, la Diputació de Lleida percebrà els següents imports:

7'5 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec és del 5 o del 10%.

15 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec de constreyniment és del 20 %.

En la recaptació executiva l' ajuntament que delega percebrà els següents imports:

100 % dels interessos a favor de l' ajuntament delegant.

100 % del recàrrec de qualsevol tipus (5, 10 o 20%) a favor de l' ajuntament delegant.

Les quantitats a què donin lloc aquestes compensacions econòmiques seran retingudes per la Diputació de Lleida de les liquidacions corresponents que es realitzin a l'Ajuntament.

4) La devolució per ingressos indeguts la realitzarà el propi Ajuntament.

5) En el mes següent a la finalització de la recaptació voluntària, i sempre que circumstàncies alienes a la Diputació de Lleida no ho impedeixin, es realitzarà a l'Ajuntament una entrega a compte corresponent al 95% del recaptat en voluntària.

En el mes de febrer es liquidarà la recaptació executiva obtinguda en l'exercici anterior, deduint la compensació econòmica de l'apartat 3).

En els mesos d'abril, juliol i octubre es realitzarà una entrega a compte corresponent al 85% de la recaptació en procediment executiu del trimestre anterior.

6) La Diputació de Lleida durant el mes de març de cada exercici facilitarà a l'Ajuntament el compte de recaptació, integrat per la següent documentació:

- Resum de la gestió de cobrament en voluntària i en executiva per rebuts i liquidacions d'ingrés directe.

- Resum per exercicis i conceptes dels motius de càrrec, ingrés, dates i pendent de cobrament.

- Prèvia petició de l'Ajuntament, relació individualitzada de qualsevol motiu de càrrec, de data o de pendent.

Així mateix, trimestralment, es facilitarà a l'entitat la llista individualitzada de totes les dates que s'hagin produït en el darrer trimestre, especificada, per motiu de data, per tal que l'entitat en tingui coneixement i pugui sol·licitar els aclariments o objeccions que cregui oportuns.

7) D'acord amb el punt 2 de l'article 173 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la Diputació de Lleida resta rellevada de la prestació de fiances per a respondre a la gestió recaptatòria sens perjudici de les garanties que l'esmentat Ens Provincial pugui exigir als recaptadors o a altres agents que intervinguin en la gestió del servei.

8) Per cada concepte que tingui la consideració d'ingrés de Dret Públic i que sigui objecte del present acord de Delegació, l'Ajuntament haurà de remetre a la Diputació de Lleida la següent documentació:

a) Plec de càrrecs amb expressió del període, conceptes i quantitats parcials i totals.

b) Cinta magnètica o disquet, comprensiu de la cobrança a realitzar, d'acord amb el disseny del Departament d'Informàtica de la Diputació de Lleida.

c) Certificat de l'aprovació del padró fiscal i del resultat de l'exposició al públic del padró, així com fotocòpia de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

d) Certificat dels tràmits de la imposició i ordenació dels tributs d'acord a la legislació vigent, així com fotocòpia de la publicació de l'Ordenança en el Butlletí Oficial de la Província.

Quart. Entrada en vigor i termini de vigència.

Una vegada acceptada per la Diputació de Lleida, la present delegació entrarà en vigor a partir del dia següent a la publicació de l'acord d'acceptació de la delegació al Butlletí Oficial corresponent i estarà vigent fins el 31 de desembre del 2015, restant tàcitament prorrogada, per períodes de cinc anys, en cas que cap de les parts manifesti expressament la seva voluntat en contra, comunicant-ho a l'altre amb una antelació no inferior als sis mesos de la seva finalització o a la de qualsevol dels períodes de pròrroga.

Cinquè. El present acord s'haurà de notificar a la Diputació de Lleida als efectes que per la seva part es

procedeixi a l'acceptació de la delegació aquí conferida.

Sisè. Una vegada acceptada la delegació per la Diputació de Lleida, el present acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a coneixement general, d'acord amb el que es preveu en l'article 7.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Es sotmet la proposta a votació:

Sr. Josep M. Casals, abstenció; Sr. Isaac Martínez, abstenció; Sra. Mercè M. Perera, si; Sra. Irene Badia, si; Sr. David Barbero, si; Sr. Jordi Vicioso, si; Sr. Marcel Pujol, si.

Resultat de la votació:

Vots a favor de la proposta: 5

Vots d'abstenció: 2

Proposta que es aprovada per majoria absoluta.

Intervencions:

Sr. Josep M. Casals. El nostre grup s'abstindrà en aquest punt i el següent.

Segurament aquestes propostes tenen avantatges però també tenen un cost econòmic per l'ajuntament. Considerem que és una opció que té el govern però nosaltres durant dotze anys ho vam assumir com a gestió municipal. Hi veiem avantatges però també desavantatges.

No volem paralitzar la opció que presenta el govern i per aquesta raó ens abstindrem.

Sr. Marcel Pujol. Nosaltres ho hem valorat i pensem que és una bona opció delegar el servei a la Diputació. Vostès al seu dia també ho van fer amb el servei de comptabilitat.

7. Acord per la delegació a la Diputació de Lleida de les facultats que aquest Ajuntament té atribuïdes en matèria de gestió tributària i recaptació de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

El vigent text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals 2/2004, de 5 de març, atribueix als municipis les facultats de gestió tributària i de recaptació voluntària i executiva de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.

La complexitat que la realització d'aquestes tasques suposa i així mateix la seva importància dins el més ampli àmbit de la Hisenda Local, aconsella la utilització de fórmules que permetin un eficaç o adequat exercici de les facultats esmentades, dins els sistemes que per a aquesta finalitat preveu la normativa local aplicable.

Considerant convenient la delegació d'aquestes funcions a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, i essent conforme a Dret dita delegació, en virtut de l'establert en l'article 7 de la Llei 2/2004 text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de Bases del Règim Local i en l'article 9.1 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Es proposa l'adopció del següent acord:

Primer. Delegar a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, les facultats que aquest Ajuntament, a l'empara de l'establert en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local i l'art. 7 la Llei 2/2004 text refós reguladora de les Hisendes Locals, té atribuïdes en matèria de gestió tributària i de recaptació de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, amb l'abast, el contingut, les condicions i la vigència que s'estableixen en el present acord.

Segon. Contingut i abast de la delegació.

1) Les facultats de gestió tributària de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica que comprenen:

- a) La realització de les liquidacions conduents a la determinació dels deutes tributaris.
- b) L'aprovació de les liquidacions tributàries.
- c) La concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- d) La resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- e) L'emissió dels documents de cobrament.
- f) La tramitació i aprovació dels expedients de baixa de liquidacions tributàries.
- g) La resolució dels recursos que s'interposin contra actes de gestió tributària.
- h) La sol·licitud de compensacions per condonació, exempció o bonificacions en l'impost, davant l'administració que ha concedit el benefici fiscal.
- i) La facultat d'establir acords o convenis de col·laboració amb la Prefectura Provincial de Tràfic, conduents a la formació del padró de l'impost i a dictar actes administratius que suposin la modificació del padró.
- j) Les actuacions per a l'assistència i informació al contribuent referides a les anteriors matèries.

2) Les facultats de recaptació, en període voluntari i executiu, tant de deutes per rebut o per liquidació d'ingrés directe i, si de cas, autoliquidacions, corresponents a l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, que comprèn quantes actuacions conté la gestió recaptatòria d'acord a la legislació aplicable i, si de cas, les següents:

- a) Practicar les notificacions col·lectives en deutes per rebut o cobrament col·lectiu i les notificacions individuals en liquidacions per ingrés directe.
- b) Fixar els períodes de cobrament en període voluntari, en deutes per rebut o cobrament col·lectiu.
- c) Establir, en cas d'ésser necessari, itineraris de cobrança.
- d) Conferir i revocar a les Entitats de Dipòsit el caràcter d'Entitats Col·laboradores i establir els límits de la col·laboració.
- e) Lliurar certificacions de descobert col·lectives o individuals en rebuts i en liquidacions d'ingrés directe.
- f) Dictar la providència de constrenyiment i resoldre els recursos contra aquest acte administratiu.
- g) Liquidar interessos de demora en tots els deutes en què siguin exigibles.
- h) Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments de pagament en voluntària i en executiva.
- i) Rebre i custodiar les garanties dels deutes o dispensar-les.
- j) Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- k) Dictar acords de derivació de responsabilitat en el procediment de recaptació.
- l) Declarar l'embargament de béns i el seu aixecament, si s'escau, així com totes les actuacions conduents a aquest fet.
- m) La declaració de deutor fallit, de crèdits incobrables, de prescripció de deutes, de valor defectuós i de qualsevol altre motiu de data de valors.
- n) Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats.
- o) Autoritzar i presidir les subhastes.
- p) Acordar la suspensió del procediment.
- q) Entaular terceries de domini i de millor dret.
- r) Proposar l'adjudicació de finques a l'Ajuntament, lliurant les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els Registres Públics.

3) Les facultats d'inspecció tributària corresponents a l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, les quals comprendran quantes actuacions inclou la inspecció tributària d'acord a la legislació aplicable i, si de cas, les següents:

- a) La investigació dels fets imposables per al descobriment dels que siguin ignorats per l'administració i la seva consegüent atribució al subjecte passiu o l'obligat tributari.
- b) La comprovació de les declaracions per determinar la seva veracitat i la correcta aplicació de les normes.
- c) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- d) L'elaboració del Pla d'inspecció anual i la seva coordinació amb altres administracions tributàries.

4) La facultat d'imposar sancions tributàries per la comissió de les infraccions tipificades en referència a l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, les quals comprendran quantes actuacions inclou la facultat sancionadora d'acord a la legislació aplicable i, si de cas, les següents:

- a) La imposició de sancions per la comissió d'infraccions tributàries.
- b) L'aprovació del quadre de sancions i de la tipificació de les infraccions dins del marc establert a la Llei General Tributària.

Tercer. Condicions de la delegació.

1) L'Ajuntament delegant s'obliga a utilitzar com a únic òrgan de recaptació en voluntària i en executiva, a partir d'aquesta data, la Diputació de Lleida per l'Impost sobre Vehicls de Tracció Mecànica.

2) Per a l'exercici de les facultats delegades la Diputació de Lleida s'atindrà a l'Ordenament Local i a la legislació aplicable conforme a l'establert el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació tributàries pugui dictar la Diputació Provincial en ús de la seva potestat reglamentària prevista en l'article 106.2 de la Llei de Bases de Règim Local.

3) Per a l'exercici de les funcions delegades en el present acord, la Diputació de Lleida percebrà la vigent taxa pel servei de recaptació en via voluntària i executiva, prevista a l'article 6è de la vigent Ordenança Fiscal nº 4 de la Diputació de Lleida (BOP núm. 169, de 4 de desembre de 2010) en els termes següents:

Taxa per la recaptació en via voluntària:

El tipus aplicable serà en funció de les delegacions efectuades a favor de l' OAGRTL;

Concepte delegat	Impost/taxa/preu públic	Tipus aplicable
IBI,IAE i qualsevol taxa o preu públic	IBI i IAE	4, 75 %
IBI, IAE i IVTM	IBI, IAE, IVTM	4, 25 %
IBI, IAE, IVTM i qualsevol taxa o preu públic	IBI, IAE i IVTM	4,00 %
Taxes i preus públics, amb independència dels impostos delegats	Taxa o preu públic	3,50 %

Taxa per la recaptació en via executiva:

Per l'exercici de les funcions encomanades en el present acord, pel que fa a la recaptació en via executiva, la Diputació de Lleida percebrà els següents imports:

7'5 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec és del 5 o del 10%.

15 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec de constrenyiment és del 20 %.

En la recaptació executiva l' ajuntament que delega percebrà els següents imports:

100 % dels interessos a favor de l' ajuntament delegant.

100 % del recàrrec de qualsevol tipus (5, 10 o 20%) a favor de l' ajuntament delegant.

Les quantitats a què donin lloc aquestes compensacions econòmiques seran retingudes per la Diputació de Lleida de les liquidacions corresponents que es realitzin a l'Ajuntament

4) La devolució d'ingressos indeguts que en el seu cas es produeixi, alleujarà la deducció de la quantitat corresponent de les liquidacions que han de rendir-se a l'Ajuntament.

5) En el mes següent a la finalització de la recaptació voluntària, i sempre que circumstàncies alienes a la Diputació de Lleida no ho impedeixin, es realitzarà a l'Ajuntament una entrega a compte corresponent al 95% del recaptat en voluntària.

En el mes de febrer següent a l'any de realització, es liquidarà la recaptació executiva obtinguda en l'exercici anterior, deduint la compensació econòmica de l'apartat 3).

En els mesos d'abril, juliol i octubre es realitzarà una entrega a compte corresponent al 85% de la recaptació en procediment executiu del trimestre anterior.

6) La Diputació de Lleida durant el mes de març de cada exercici facilitarà a l'Ajuntament el compte de recaptació, integrat per la següent documentació:

- Resum de la gestió de cobrament en voluntària i en executiva per rebuts i liquidacions d'ingrés directe.

- Resum per exercicis i conceptes dels motius de càrrec, ingrés, dates i pendent de cobrament.

- Prèvia petició de l'Ajuntament, relació individualitzada de qualsevol motiu de càrrec, de data o de pendent.

Així mateix, trimestralment, es facilitarà a l'entitat la llista individualitzada de totes les dates que s'hagin produït en el darrer trimestre, especificada, per motiu de data, per tal que l'entitat en tingui coneixement i pugui sol·licitar els aclariments o objeccions que cregui oportuns.

7) D'acord amb el 173.2 del text refós RD L 2/2004 reguladora de les Hisendes Locals, la Diputació de Lleida resta rellevada de la prestació de fiances per a respondre a la gestió recaptatòria sens perjudici de

les garanties que l'esmentat Ens Provincial pugui exigir als recaptadors o a altres agents, que intervinguin en la gestió del servei.

Quart. Entrada en vigor i termini de vigència.

Una vegada acceptada per la Diputació de Lleida, la present delegació entrarà en vigor el dia següent de la publicació de la seva acceptació al Butlletí Oficial corresponent i estarà vigent fins el 31 de desembre del 2015, restant tàcitament prorrogada, per períodes de cinc anys, en cas que cap de les parts manifesti expressament la seva voluntat en contra, comunicant-ho a l'altre amb una antelació no inferior als sis mesos de la seva finalització o a la de qualsevol dels períodes de pròrroga.

Cinquè. Protecció de dades.

D'acord amb l'abast de les competències delegades a la Diputació de Lleida mitjançant els acords corresponents, s'annexa al contingut de tots els acords de delegació realitzats per l'ajuntament a favor de Diputació de Lleida i acceptats per aquest ens les següents previsions, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament aprovada per Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre.

La Diputació, mitjançant l'Organisme Autònom Gestió i Recaptació de Tributs Locals (en endavant, OAGRTL), ha de tenir accés a les dades personals contingudes als fitxers responsabilitat de l'Ajuntament, configurant-se com a Encarregat del Tractament. Al mateix temps, de totes aquelles generades, captades i obtingudes de les que OAGRTL decideixi la finalitat del tractament es constitueix com a Responsable del Fitxer. En virtut d'això s'estableixen les següents estipulacions:

Tractar les dades facilitades conforme les instruccions de l'Ajuntament i el contingut al present acord, restant prohibit el tractament amb finalitats diferents a les establertes.

En el règim de Comunicacions de Dades realitzades per l'OAGRTL en l'exercici de la competència delegada, s'estarà a allò previst a l'Annex I.

En el desenvolupament de les competències de gestió tributària, recaptació voluntària i executiva, realitzades per l'OAGRTL, per la signatura de l'acord corresponent, s'entendrà adoptada l'autorització prèvia de l'Ajuntament per la cessió o transferència de dades en compliment de la normativa tributària d'aplicació.

L'OAGRTL, en el tractament de les dades, aplicarà les mesures de seguretat de nivell bàsic i mig previstes al seu Document de Seguretat, que en la seva part pública estarà a disposició de l'Ajuntament per la seva consulta o mitjançant la descripció prevista a l'Annex II.

A la finalització de la delegació de competència la Diputació haurà de tornar totes les dades personals que hagi tractat fins al moment, així com tots aquells suports que continguin dades personals corresponents als fitxers de l'Ajuntament. No obstant, i com a Administració Pública delegada, la Diputació, a través de l'OAGRTL, haurà de conservar aquelles dades generades en el desenvolupament de les competències atribuïdes i en el deure de conservació de les actuacions realitzades com a Responsable de Fitxer.

Per altra banda l'Ajuntament està obligat a:

Fer un ús adequat de les dades segons allò previst a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, especialment el Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal. Concretament:

Compliment dels tràmits d'inscripció dels fitxers dels que l'Ajuntament és titular, segons el procediment previst per als fitxers de titularitat pública establert a l'Article 20 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.

Complir amb el deure d'informació i confidencialitat en el tractament de dades personals contingudes als seus fitxers o a les que pugui tenir accés.

Sol·licitar el consentiment del titular de les dades en cas que es produeixi un tractament amb finalitats diferents de les que van justificar la seva obtenció o, davant possibles cessions de dades a tercers diferents del titular.

Comunicar a la Diputació les autoritzacions corresponents a la transmissió de dades a tercers, per qualsevol medi que permeti acreditar el seu atorgament.

Adoptar les mesures de seguretat corresponents a la naturalesa de les dades tractades.

Sisè. El present acord s'haurà de notificar a la Diputació de Lleida als efectes que per la seva part es procedeixi a l'acceptació de la delegació aquí conferida.

Setè. Una vegada acceptada la delegació per la Diputació de Lleida, el present acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a coneixement general, d'acord amb el que es preveu en l'article 7.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Es sotmet la proposta a votació:

Sr. Josep M. Casals, abstenció; Sr. Isaac Martínez, abstenció; Sra. Mercè M. Perera, si; Sra. Irene Badia, si; Sr. David Barbero, si; Sr. Jordi Vicioso, si; Sr. Marcel Pujol, si.

Resultat de la votació:

Vots a favor de la proposta: 5

Vots d'abstenció: 2

Proposta que es aprovada per majoria absoluta.

8. Acord per la ratificació de Decret d'Alcaldia núm. 55/2012 sobre gestió de la deixalleria municipal de Castellserà.

Atès que en data 29 de novembre de 2012 es va dictar el Decret d'alcaldia que es transcriu a continuació:

"DECRET 55/2012

Atès que per Decret d'Alcaldia 16/2012 l'Ajuntament es va adherir a l'acord marc de l'Agència de Residus de Catalunya per al servei de gestió de residus especials municipals procedents de les deixalleries de Catalunya.

Atès que aquest Decret es va ratificar en la sessió plenària de data 30 de maig de 2012.

Atès que fruit d'aquest Acord Marc per a la gestió de residus, en data 2 de maig de 2012, el director de l'Agència de Residus de Catalunya ha dictat resolució d'adjudicació a favor de 8 empreses.

Atès que l'Ajuntament de Castellserà i la societat Urgell Net SA han signat un conveni per a la gestió per part de Urgell Net de la deixalleria Municipal.

RESOLC:

Primer. Encomanar a la mercantil Urgell Net SA l'adjudicació dels contractes derivats de l'acord, necessaris per a la correcta gestió de la deixalleria municipal de Castellserà.

Les despeses generades per aquest servei s'abonaran a l'empresa Urgell Net SA.

Segon. Notificar aquesta resolució a la societat Urgell Net SA.

Tercer. Que el present Decret es ratifiqui pel ple de la Corporació en la propera sessió que es convoqui."

Es proposa l'adopció del següent acord:

Ratificar el Decret d'alcaldia núm. 55/2012 referit anteriorment.

Proposta que es aprovada per unanimitat de tots els reunits.

9. Moció en defensa del model d'escola catalana.

Atès que l'esborrany de la Llei Orgànica de Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE), elaborat pel Ministeri d'Educació i presentat el 4 de desembre als consellers autonòmics per part del ministre d'Educació, José Ignacio Wert, atempta greument contra el model d'immersió lingüística a Catalunya.

Atès que, fins ara, la Llei Orgànica d'Educació (LOE) donava el mateix rang a l'assignatura de llengua i literatura castellanès i a les de les llengües cooficials, i que la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2010 declarava que ambdues llengües havien de ser objecte d'ensenyament, sent el català el centre de gravetat del sistema educatiu a Catalunya.

Atès que la Llei d'Educació de Catalunya (LEC), com a la legislació pròpia del País en matèria d'educació i àmpliament recolzada pel Parlament de Catalunya, garanteix un model educatiu que dona bons resultats acadèmics, en assolir els alumnes els nivells adequats de coneixement d'ambdues llengües al finalitzar l'ensenyament obligatori, tal com acrediten els resultats de les proves d'avaluació efectuades.

Atès que durant més de 30 anys el model d'immersió lingüística ha contribuït de manera decisiva a millorar l'ús social de la llengua catalana, garantint i promovent la igualtat d'oportunitats en una societat cohesionada.

Pels motius exposats es proposa l'adopció del següent acord:

Primer. Manifestar el nostre rebuig rotund a l'esborrany de Llei Orgànica de Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE) que vol aprovar el Ministeri d'Educació.

Segon. Donar suport a la Generalitat de Catalunya i al Departament d'Ensenyament en la defensa de les competències educatives de Catalunya, i en totes aquelles actuacions que porti a terme per a defensar el català i el model lingüístic de la nostra escola.

Tercer. Instar el Govern a continuar aplicant la Llei d'Educació de Catalunya (LEC), que està en plena consonància amb els principis educatius recollits a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i que és l'eina que garanteix que no se separen els infants per raó de llengua, assolint tots ells el perfecte coneixement del català i del castellà.

Quart. Donar trasllat d'aquesta moció als grups Parlamentaris del Parlament de Catalunya, a la Generalitat de Catalunya, i a les entitats municipalistes.

Proposta que es aprovada per unanimitat de tots els reunits.

10. Decrets d'alcaldia.

S'assabenta a la Corporació dels Decrets d'alcaldia següents:

Decret 51/12. Inici d'expedient per a la modificació de crèdit núm. 2 al pressupost de 2012.

Decret 52/12. Expedició de targeta d'aparcament per a persones amb disminució.

Decret 53/12. Inici d'expedient per a l'adquisició de material mèdic.

Decret 54/12. Contractació del material mèdic amb l'empresa Visolmèdic SL de Lleida.

Decret 55/12. Per al servei de gestió de residus especials de la deixalleria municipal a Urgell Net SA.

Decret 56/12. Declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació.

Decret 57/12. Concessió de pròrroga de tres mesos en la llicència d'obres per la construcció d'un habitatge unifamiliar a l'Av. de l'Esport.

Decret 58/12. Concessió de llicència de primera ocupació d'un habitatge unifamiliar a l'Av. Anselm Clavé 40.

11. Precs i preguntes.

Sr. Josep M. Casals. Un comentari respecte a que en la sessió de data 2 de juny de 2011 es va aprovar un conveni per construir una torre de telecomunicacions. Ara hem pogut veure com aquesta obra s'ha dut a terme pel que el nostre grup manifesta la seva satisfacció en veure que les obres ja han finalitzat.

Sr. Marcel Pujol. Nosaltres també estem satisfets de l'obra però ara li hem de donar curs. Per poder millorar la cobertura en telefonia mòbil es necessari que alguna companyia hi posi els mitjans i ja estem treballant per aconseguir-ho.

Donada la coincidència d'aquesta sessió en dates de festes nadalenques la Corporació desitja a tothom bones festes i bon any.

Després d'haver tractat tots els punts que figuraven en l'ordre del dia de la sessió d'avui pel Sr. Alcalde es dona per finalitzada essent les vint-i-dos hores i cinquanta minuts, del que com a secretària en dono fe.