

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE CASTELLSERÀ

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

I.1 Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la concessió del servei d'exploració del bar del recinte de les piscines municipals de Castellserà.

Les dades de l'immoble objecte d'aquest contracte són:

Referència cadastral	2540501CG3224S0001KP (Integrat dins d'aquesta finca)
Localització	Carretera de Penelles, s/n
Superfície:	113 metres quadrats construïts
Ús:	Equipament públic
Destinació del bé:	Restauració
Estat de conservació:	Bo

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació, l'exploració de la qual és objecte de concessió.

I.2 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV: 55410000-7 / Serveis de gestió de bars.

I.3 Naturalesa del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

I.4 Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, tramitació d'urgència, en el qual tota persona interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors/es, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

L'òrgan de contractació és l'alcalde de la Corporació.

I.5 Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions administratives.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPELC).
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns dels Ens Locals (RB).
- Altra normativa d'aplicació.

I.6 Termini de vigència

La durada d'aquest contracte serà d'UN any, prorrogable tres anys més prèvia sol·licitud del concessionari i aprovació de la pròrroga per l'alcalde o el ple de la corporació, per cada anualitat prorrogada.

I.7 Valor Estimat del Contracte.

El cànon mensual que haurà d'abonar l'adjudicatari s'estableix en 100,00 € mensuals, IVA no inclòs. Essent el cànon base del contracte de 1.200,00 euros, IVA no inclòs.

Pel que fa al valor estimat del contracte, s'estableix en 4.800,00 €, que comprèn l'any vigent de concessió i les possibles pròrrogues atorgades.

II. CONDICIONS CONTRACTUALS

II.1. Àmbits i límits de la concessió

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del present contracte que compren les instal·lacions del bar del recinte de les piscines municipals amb l'únic objectiu de realitzar les tasques d'exploració per risc i ventura del servei de bar.

Horaris d'obertura i tancament:

- Durant els mesos d'estiu i coincidint amb el període que les piscines municipals estiguin obertes, el servei de bar es prestarà com a mínim de 11.00h a 24.00h de dilluns a diumenge.
- La resta de mesos de l'any, el bar haurà d'obrir de dilluns a diumenge, i cas que l'arrendatari ho consideri oportú podrà tancar un dia a la setmana, a escollir. Durant aquest període es podrà tancar per vacances un total de 30 dies naturals que podran ser continuats o fraccionats en períodes setmanals.

El concessionari, en motiu de dates o actes assenyalats, podrà ampliar l'horari d'atenció al bar sempre que ho sol·liciti a l'ajuntament i respectant la normativa i ordenances que ho regulen.

El servei s'ha de dotar del personal necessari i s'ha de procurar que la seva prestació es realitzi en les degudes condicions evitant als usuaris qualsevol incomoditat. El personal que contracti el concessionari per prestar l'esmentat servei no ha de tenir cap relació directa amb l'Ajuntament i ha de complir tota la normativa vigent en matèria de contractació laboral i seguretat en el treball.

La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en perfecte estat de funcionament, la neteja, higiene i la vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri el contracte. L'adjudicatari del contracte s'ha de fer càrrec de les reparacions i dels treballs de manteniment necessaris pel bon funcionament del servei, qualsevol que sigui la causa i l'abast.

Per tant, són a càrrec del contractista les despeses següents, entre d'altres, a títol enunciatiu:

- a) El manteniment de les construccions, els materials i les instal·lacions.
- b) El subministrament d'aigua, d'energia elèctrica, gas, i de la calefacció.
- c) L'evacuació de deixalles.
- d) L'adjudicatari haurà de subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança, a la qual consti com a beneficiari l'Ajuntament, que cobreixi els riscos d'incendi i robatori de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals. Així també, haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar i que haurà de tenir una cobertura mínima de 300.506 €.

Les pòlisses hauran de garantir com a mínim els capitals següents:

Responsabilitat civil: 300.506,00 euros.

Capital de continent mínim: 100.000,00 euros.

Capital de contingut mínim: 20.000,00 euros.

El pagament de les primes corresponents és a càrrec del contractista.

Una còpia de les pòlisses s'haurà de presentar a l'Ajuntament abans d'iniciar l'activitat.

II.2. Qualitat i higiene del servei.

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que consideri oportuns.

En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris han de vetllar pel manteniment de les normes d'higiene i han de garantir el compliment de la normativa legal en matèria d'establiments de venda de productes alimentaris.

L'adjudicatari i les persones que estiguin en contacte directe amb productes alimentaris haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments.

II.3. Drets i obligacions de l'adjudicatari.

Els drets i obligacions de l'adjudicatari seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Obligacions

1.- Prestar el servei amb subjecció estricta a la normativa laboral, fiscal i civil vigent que reguli l'explotació dels serveis de bar i en general la que li sigui d'aplicació, així com les directrius en matèria de sanitat que s'estableixin per part dels organismes competents i de l'Ajuntament.

2.- Prestar el servei durant la totalitat del termini de durada del contracte i les pròrrogues que es puguin concertar.

3.- Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses que es produeixin exclusivament a la zona de bar, incloses les del subministrament d'electricitat, aigua i manteniment, amb la contraprestació de percebre durant aquest termini els ingressos per les consumicions fetes pels clients del bar i explotació del mateix.

Els preus de les consumicions seran lliures però estaran sotmesos a la legislació general. Els preus estaran exposats al públic amb especificació del preu base, tan pel que fa a begudes com respecta a menjars i altres consumicions.

- 4.- Conservar les construccions i les instal·lacions i mantenir netes i en perfecte estat de funcionament les dependències de la zona de bar, així com la maquinària existent. L'Ajuntament podrà inspeccionar periòdicament si la conservació i neteja es dur a terme de forma correcta.
 - 5.- Admetre al servei tota persona que compleixi els requisits disposats per la normativa reguladora.
 - 6.- Indemnitzar als tercers dels danys i perjudicis que els produeixi el funcionament del servei. L'Ajuntament queda exonerat de tota responsabilitat en front a tercers o empleats del concessionari derivada del funcionament del servei.
 - 7.- Destinar les instal·lacions exclusivament al servei que s'ha pactat i retornar-les en acabar el contracte en el mateix estat en què les va rebre, fent a compte seu les reparacions necessàries i responnent fins i tot dels desperfectes produïts pels usuaris.
 - 8.- Si és menester, contractar tot el personal qualificat necessari per al bon funcionament de l'explotació de les instal·lacions objecte del contracte, inclosos els serveis sanitaris que corresponguin legalment.
 - 9.- No efectuar cap obra sense permís de l'ajuntament, ni subrogar el contracte objecte d'aquesta licitació en cap altre persona física o jurídica.
 - 10.- Serà a càrrec de l'adjudicatari les llicències, autoritzacions o permisos que facin falta en matèria de sanitat i altres necessaris per al desenvolupament de l'activitat objecte del present contracte.
 - 11.- Complir amb els horaris mínims establerts a la clàusula II.1.
 - 12.- El concessionari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, sanitat i higiene en el treball, així com posar al dia quantes llicències, autoritzacions o permisos calguin per desenvolupar l'objecte del present contracte.
- Altrament, també estarà obligat a:

- Disposar de fulls de reclamació/denúncia.
- Disposar dels escrits relatius a la comunicació a l'administració de l'exercici d'admissió si s'escau.
- Disposar en lloc visible del rètol d'aforament màxim.

- 13.- El cànon del contracte (més l'IVA corresponent), s'haurà d'abonar a l'Ajuntament dins els primers cinc dies de cada mes, mitjançant ingrés o transferència bancària al número de compte que es designi.
- 14.- Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.
- 15.- S'hauran de respectar i fer complir les obligacions que s'estableixin pel control de la pandèmica COVID-19 o altres situacions similars.
- 16.- Durant el període d'estiu en què les piscines estiguin obertes, l'arrendatari es farà càrrec de la neteja dels lavabos, sala del socorrista i recinte de bany de les instal·lacions de les piscines, sent l'ajuntament el qui aportarà el material de neteja que sigui necessari. També es farà càrrec de la neteja de la terrassa del bar i la vorera del carrer (amb el material de neteja al seu càrrec). El no compliment d'aquesta clàusula suposarà la consideració de falta lleu, i en cas de reincidència, falta greu.

Drets

El titular de la concessió tindrà dret a:

- 1.- Usar els béns de domini públic arrendats que siguin necessaris per al servei.
- 2.- Rebre les retribucions corresponents per la prestació del servei d'acord amb la legislació vigent i les modificacions posteriors.
- 3.- L'Ajuntament posarà a disposició del concessionari les instal·lacions del servei pel normal desenvolupament de l'activitat i que es detallaran a l'inventari adjunt al contracte, signat per les parts en la forma legalment establerta. Així mateix, i en cas de deteriorament i necessitat de reposició d'algun d'aquest be inventariat, per la seva utilització habitual, la seva adquisició anirà a càrrec de l'Ajuntament. Tot el material de l'inventari caldrà retornar-lo al final de la concessió en un bon estat de conservació, prèvia revisió per part de membres de la corporació municipal.

II.4 Drets i deures de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixin els articles 237 i 249 del ROAS, té les obligacions següents:

- Posar a disposició del concessionari el corresponent immoble afectat per l'objecte d'aquest contracte.
- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

L'Ajuntament, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del ROAS, té els drets i les potestats següents:

- Percebre mensualment el cànon establert de concessió.
- Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.
- Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.
- L'Ajuntament podrà rescotar la concessió per causes justificades d'interès públic.
- Es podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic o d'altres com la declaració d'estat d'alarma o similars.

III.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

III.1. Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta licitació podran accedir al perfil de contractant a través de l'accés que es troba a la pàgina web: www.castellsera.cat on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

III.2. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE CASTELLSERÀ PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS", PRESENTADA PER AMB NIF ..., AMB DOMICILI A EFECTES DE COMUNICACIONS, TELÈFON, I CORREU ELECTRÒNIC"

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autèntiques, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

- SOBRE NÚM. 1: la documentació administrativa
- SOBRE NÚM. 2: la documentació tècnica que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor.

SOBRE NÚM. 1

Es presentarà amb la menció "SOBRE NÚM. 1 - Proposició per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte l'explotació del Bar de les piscines municipals", que es tramita per l'Ajuntament de Castellserà presentada per amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic: documentació administrativa".

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En cas de no trobar-se inscrits al Registre Oficial de Licitadors s'haurà d'acreditar la capacitat amb un declaració responsable d'acord amb el model de l'ANNEX 1. La persona o empresa que resulti adjudicatària del contracte haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i solvència tècnica.

SOBRE NÚM. 2

Es presentarà amb la menció "SOBRE NÚM. 2 - Proposició per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte l'explotació del Bar de les piscines municipals", que es tramita per l'Ajuntament de Castellserà presentada per amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic: Proposició tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables amb judici de valor i valoració automàtica".

La proposta tècnica s'ajustarà al model que s'adjunta com ANNEX II i en tot cas haurà d'exposar com farà la gestió i explotació de les instal·lacions i les millores que proposa, avaluable per judici de valor d'acord amb la ponderació que es fixa en aquests plecs.

III.3.- Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al BOP de Lleida, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

III.4. La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, un president, vocals i un secretari, entre els quals estarà el Secretari de la Corporació o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor així com aquells

altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

President: L'Alcalde, Marcel Pujol Coll

Vocal: Personal laboral, Ramona Tehàs Vall

Vocal: Tècnic urbanístic, Àngel Ràfols Jimenez

Secretari: La secretària-interventora interina, Erika García Sánchez

De conformitat amb el previst a l'article 21.5 del RD 817/2009, a les reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, els quals actuaran amb veu però sense vot.

III.5. Criteris de valoració. Fins a 20 punts.

1. Criteris avaluables del SOBRE NÚM. 2 que depenen d'un judici de valor (màxim 8 punts)

Projecte lúdic, gastronòmic i de funcionament del bar.

El projecte podrà incloure les propostes en la prestació del servei de bar, amb una relació dels productes que s'oferiran i els preus, així com normativa de funcionament, horaris, etc... També ofertes en alguns dies concrets, promoció de productes locals o altres.

Podrà contenir també el pla de neteja, tant del local com del recinte de les piscines municipals.

Podrà incloure la organització d'activitats populars de tipus lúdic o recreatiu en motiu d'alguna festa local o altes dates significatives.

2. Criteris avaluables del SOBRE NÚM. 2 de valoració automàtica (màxim 12 punts)

1) Millores d'obra a realitzar a l'edifici Bar. Puntuació màxima: 12 punts.

Les millores que es poden oferir es descriuen a l'Annex III. Es pot oferir per la totalitat o parcialment.

Assignació de puntuació:

Millora 1)..... 6 punts.

Millora 2)..... 3 punts.

Millora 3)..... 3 punts.

En el cas de la millora 1 s'atorgarà la puntuació màxima (6 punts) a l'oferta que ofereixi realitzar-la.

En el cas de la millora 2 s'atorgarà els 3 punts a l'oferta que cobreixi el total de l'import màxim de la millora. La valoració de la resta d'ofertes s'obté mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 3 * (Nm/N)$$

Sent:

P = Puntuació

Nm= Import màxim de la millora

N= Oferta proposada

En el cas de la millora 3 s'atorgarà els 3 punts a l'oferta major. La valoració de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 3 * (Nm/N)$$

Sent:

P = Puntuació

Nm= Import màxim que s'ofereix

N= Oferta proposada

III.6. Clàusula de desempat:

En cas que es produís igualtat de puntuacions en aquest procés de contractació, la Mesa es reserva la potestat de proposar l'adjudicació del contracte al particular o empresa mitjançant sorteig públic.

III.7. Obertura de proposicions

Quan hagi finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es reunirà i qualificarà prèviament la documentació integrant del SOBRE NÚM. 1. (Documentació administrativa).

La Mesa de Contractació procedirà, a l'obertura del SOBRE NÚM. 2, en sessió pública i remetrà la informació als tècnics corresponents per a l'avaluació de la documentació en base als criteris de judici de valor.

L'acta de la mesa es publicarà a través del perfil de contractant d'aquest Ajuntament i en ella es donarà a conèixer la ponderació assignada als licitadors.

III.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació.

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, presenti tota la documentació per a la formalització del contracte.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

IV. GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix una garantia definitiva única per import de 1.000,00 euros que servirà per assegurar la prestació del servei. Aquesta garantia s'haurà de constituir per transferència bancària al número de compte que els faciliti l'ajuntament en el termini màxim de cinc dies des de la notificació de l'adjudicació.

V. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu, i és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars i de clàusules tècniques, així com l'inventari de béns propietat de l'Ajuntament.

VI. CONDICIONS GENERALS

VI.1 Risc i ventura de l'empresari

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

VI.2 Reclamacions dels usuaris

L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls oficials de reclamació. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb la seva valoració dels fets, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

VI.3 Conservació, manteniment i neteja.

1. Conservació i manteniment:

El contractista conservarà en perfectes condicions la instal·lació que utilitzarà per a realitzar l'activitat i està obligat a realitzar-ne el manteniment que sigui necessari per al seu ús adequat.

2.- Neteja

L'adjudicatari serà responsable de la neteja, de conformitat amb el que s'indica en el plec de clàusules tècniques.

VI.4 Despeses tributàries i de conservació

Són de compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol classe que siguin de l'Estat, província o del municipi, a que doni lloc l'explotació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se.

VII PRERROGATIVES DE LA ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

VII.1 Interpretació

L'Administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons de interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent. També es contempla la possibilitat de modificació dels horaris de servei i els preus dels serveis prèvia autorització de l'Ajuntament.

Així també, l'Administració podrà imposar sancions al contractista en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme l'establert a la clàusula VII que regula el règim sancionador.

VII.2 Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament fiscalitzarà i controlarà la gestió del contractista, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis i de l'equipament.

VII.3 Modificació

Aquest contracte es podrà modificar per raons de interès públic, segons el que preveu l'article 205 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

VII.4 Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions

Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 294 i 295 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En tot cas, es consideraran causes d'extinció i resolució del contracte:

- Resolució per incompliment del concessionari o de l'Ajuntament.
- Reversió del servei a l'Ajuntament per incompliment del termini establert.
- Rescat del servei per part de l'Ajuntament.
- Supressió del servei per raons d'interès públic.
- Declaració de fallida o suspensió de pagaments, o per mort de l'adjudicatari.
- Acord mutu de les dues parts.
- La demora de més de 30 dies en el pagament del cànon establert.
- Que l'arrendatari no conservi en perfecte estat l'obra, la instal·lació dels serveis i els bens mobles, no els destini exclusivament a la finalitat pactada i no realitzi a compte seu totes les reparacions necessàries, fins i tot els deterioraments produïts pels usuaris.
- L' incompliment de les clàusules convingudes.

VII.5 Règim de recursos i qüestions litigioses

L'òrgan de contractació competent resoldrà les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme al previst per la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició, previst als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, seran competents per a la resolució de totes les incidències que de forma directa o indirecta sorgissin del contracte els Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre de Lleida, i superiors jeràrquics, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

VIII RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VIII.1. Règim de faltes i sancions

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Infraccions molt greus:

- 1) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- 2) La destinació de la instal·lació, objecte del contracte, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.
- 3) La falta de pagament de dues o més mensualitats del cànon dins el termini establert a aquest efecte.
- 4) La no realització o l'abandonament del contracte durant un període superior a cinc dies.

B) Infraccions greus:

- 1) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- 2) La falta de pagament d'una mensualitat del cànon, sens perjudici, del seu cobrament per la via de constrenyiment.
- 3) La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- 4) La falta de manteniment dels béns objecte del contracte.
- 5) La no realització de l'activitat de bar durant un període no superior a dos dies.
- 6) L'incompliment de l'horari estipulat en aquest plec.
- 7) L'incompliment de les altres obligacions derivades del plec que afectin als usuaris/àries o comportin un perjudici per a l'Ajuntament.
- 8) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

C) Infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

VIII.2 Sancions per incompliment del contracte

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

- 1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

B) Per les infraccions qualificades de greus:

- 1) Si consistissin en deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 5% de l'import d'adjudicació.

C) Per les infraccions qualificades de lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, pèrdua de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

VIII.3 Procediment per a la imposició de les sancions

A) La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

B) En el supòsit de faltes lleus, serà suficient Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

C) En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini mínim de 10 dies perquè pugui formular al·legacions dins de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

D) La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

VIII.4 Indemnitzacions

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Respecte aquestes indemnitzacions, es podrà procedir segons l'establert per a les sancions a l'apartat quatre de la clàusula anterior.

Castellserà, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb NIF núm. _____, en representació de
l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, amb domicili
social a _____, _____, núm. ____, a l'efecte de la seva participació en la licitació
_____ davant
l'ajuntament de Castellserà

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*
- Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions és _____

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX II: MODEL SOBRE NÚM. 2

PROPOSICIÓ TÈCNICA

« En / na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, i adreça de correu electrònic _____, amb NIF núm. _____, en nom propi o en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de _____, es compromet a gestionar l'explotació del servei de bar en base als següents paràmetres:

- Projecte lúdic, gastronòmic i de funcionament del bar.

El projecte podrà incloure les propostes en la prestació del servei de bar, amb una relació dels productes que s'oferiran i els preus, així com normativa de funcionament, horaris, etc... També ofertes en alguns dies concrets, promoció de productes locals o altres.

Podrà contenir també el pla de neteja, tant del local com de l'espai que se'n farà ús, ja sigui per explotació del servei o via de pas i accés al recinte.

Podrà incloure l'organització d'activitats populars de tipus lúdic o recreatiu en motiu d'alguna festa local o altes dates significatives.

- Millores

Millora 1. Plaques solars.

- Sí
 No

Millora 2. Cuina.

- Sí. Per un valor total de _____ euros. (Adjuntar pressupost i relació)
 No

Millora 3. Terrassa.

- Sí. Per un valor total de _____ euros. (Adjuntar pressupost i relació)
 No

A _____, a ____ de _____ de 20__.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX III. MILLORES QUE ES PODEN OFERTAR

Millora 1. Plaques solars

Instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per autoconsum, d'una potència instal·lada de 1.800W. Totalment instal·lades amb connexió al comptador.

Caldrà aportar certificat de l'instal·lador i del registre de la instal·lació a nom de l'Ajuntament de Castellserà.

Període d'instal·lació de 3 mesos des de la signatura del contracte.

Millora 2. Cuina

Compra d'equipament de la cuina per un valor màxim de 1.000 euros. El material quedarà en propietat de l'Ajuntament i passarà a formar part de l'inventari de béns municipal del recinte de les piscines.

Caldrà justificar la compra amb factures abans d'obrir les instal·lacions al públic.

Millora 3. Terrassa

Millores quantificades econòmicament que es prevegin realitzar a la terrassa de les instal·lacions abans de la temporada d'estiu 2022. (Il·luminació, mobiliari exterior, etc...). El material quedarà en propietat de l'Ajuntament i passarà a formar part de l'inventari de béns municipal del recinte de les piscines.

Per poder puntuar la millora caldrà justificar l'oferta mitjançant pressupost i caldrà justificar la despesa factures abans de la temporada d'estiu.