



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLSERÀ

Identificació de la sessió

NÚM SESSIÓ: 03/2021

SESSIÓ ORDINÀRIA

DIA: 2 de març de 2021

HORA: 20.00 hores

LLOC: Ple telemàtic retransmès amb directe per l'enllaç:

<https://www.youtube.com/channel/UCCldwV73UE2nzdgkqitpy3g> i via la plataforma ZOOM.

ASSISTENS A LA SESSIÓ:

Marcel Pujol Coll

Núria Boncompte Torres

Helena Laplana Gené

Jordi Ginestà Miró

Mercè M. Perera Folguera

Jordi Vicioso Canela

David Prades Gené

Actua com a Secretària: Anna Sentís Freixinet

A Castellserà, a 2 de març de 2021, reunit el Ple de l'Ajuntament, prèvia convocatòria, i sota la presidència del Sr. Marcel Pujol Coll, una vegada comprovada l'assistència del nombre suficient de membres per la vàlida realització de la sessió, abans d'iniciar la sessió el Sr. Marcel Pujol Coll informa que el Ple estava convocat pel dia d'ahir, 1 de març, però per problemes tècnics informàtics no es va poder realitzar amb totes les garanties per això es va posposar pel dia d'avui.

Es passa a resoldre els següents:

1. Aprovació, si escau, de les actes anteriors.

Sotmesa que ha estat ficada en consideració de la Corporació l'acta de la Sessió ordinària 02/2021 de data 25 de gener de 2021 es aprovada per la unanimitat de tots els membres presents.

2. Pagaments a realitzar i aprovació si procedeix.



Clidom Energy SL	Enllumenat públic dr borrell	628,79
Clidom Energy SL	Enllumenat públic c/ ponent	626,44
Clidom Energy SL	Consultori mèdic	112,30
Clidom Energy SL	Local associació de dones	63,55
Clidom Energy SL	Ajuntament	168,05
Clidom Energy SL	Planta potabilitzadora	98,01
Clidom Energy SL	Poliesportiu	285,45
Clidom Energy SL	Deixalleria	71,32
Clidom Energy SL	Centre integrat	99,34
Clidom Energy SL	Enllumenat públic dr borrell	628,79
Teixidó Associats Consellers SLU	Treballs gestoria	469,18
Antonio Colomines SLU	Carrers	21,54
Vunkers It Experts SLU	Contracte manteniment telefonia - gener	82,28
Vunkers It Experts SLU	Registraentrada.com: Gener	12,10
Vunkers It Experts SLU	Servei telefonia i internet - gener	136,65
Agencia Catalana de l'Aigua	Cànon 2n semestre 2019	14.306,31
Estudi Bonaire SL	Assessoria urbanística 4t trimestre	154,28
Laiconca, SL	Analitiques d'aigua	141,84
Consell Comarcal de l'Urgell	Servei SATM - desembre	14,85
ConSORCI Localret	Quota 2021	117,35
Punt de Servei Xopluc, SL	Carburant vehicles	143,00
Fusteria Prat-Niña	Mosquitera consultori mèdic	222,09
Fusteria Prat-Niña	Festes-reis	68,92
Esergui Disteser, SL	Gas-oil la panera	375,37
Holder Solutions SL	Sucipció semestral La Mañana	188,00
Associació Alba	Rentat de mopos	30,01
Urgell Net, SA	Recollida escombraries gener	5.296,61
Wurth España SA	Material vari	106,06
Codiven SL	Garrafes d'aigua	16,50
Esspublico Servicios para la Administracion	Plataforma corporativa	1.683,42
Exclusives Era	Material neteja - covid	493,20
Exclusives Era	Paper higiènic escola	127,05
Gas Natural Redes GLP, SA	Calefacció consultori mèdic	472,80
Gas Natural Redes GLP, SA	Calefacció escoles	2.628,08
Vunkers It Experts SLU	Servei telefonia i internet-febrer	116,73
Vunkers It Experts SLU	Registraentrada.com: octubre 2019	12,10
Sistemas Digitales SL	Manteniment fotocopiadora	292,00
Clidom Energy SL	Enllumenat públic dr borrell	826,65
Clidom Energy SL	Planta potabilitzadora	277,61
Clidom Energy SL	Consultori mèdic	106,54
Clidom Energy SL	Local associació de dones	27,76



Ajuntament de Castellserà

Clidom Energy SL	Ajuntament	156,79
Clidom Energy SL	Piscines	322,31
Clidom Energy SL	Deixalleria	80,82
Clidom Energy SL	Centre integrat	85,78
Comunitat General de regants	Derrama abastiment d'aigua	3.792,48
Comunitat General de regants	Derrama finques	134,09
Correus i Telègrafs	Serveis postals	29,78
Antonio Colomines SLU	Material escoles	16,34
Cons per a la gestió dels residus urbans	Cànon de dipòsit controlat gener	1.382,25
Gas Natural Redes GLP, SA	Camp de futbol	82,51
Cons per a la gestió dels residus urbans	Cànon de dipòsit controlat gener	263,46
Clidom Energy SL	Sala de vetlla - novembre	195,27
Clidom Energy SL	Sala de vetlla - desembre	234,89
Seguretat Arsol SL	Material eleccions	129,81
Sanitec Rehabilitació SL	Camió de neteja i neteja d'imbornals	3.085,50
Eduard Seguí Ferrreteria SLU	Material vari	62,50
Ferreteria Domenech Segui SL	Material neteja - covid	52,25
Exclusives Era	Material neteja - covid	213,26
Aquadynamics Servicios Globales SI	Substitució vàlvula desaigua piscina	186,73
A. Alba Minguell - D.Disseny	Agenda cultural desembre	69,68
Teixidó Associats Consellers SLU	Treballs gestoria	285,26
Matsmàtica Informàtica SL	Regleta llum	15,00
Novoquimica Ecologica SL	Planta potabilitzadora	70,42
Genís Rovira Niñà	Projecte d'execució per l'adequació i pavimentació dels passos interiors del cementiri	1.962,70
Edamar World Group SL	manteniment extintors	1.248,96
Wurth España SA	Material	86,82
Clidom Energy SL	Piscines	175,87
Clidom Energy SL	La garuta	445,01
Clidom Energy SL	Camp de futbol	199,47
Clidom Energy SL	Enllumenat públic	1.045,31
Clidom Energy SL	Escola El terrall	315,64
Clidom Energy SL	Sala de vetlla	143,76
Consell Comarcal de l'Urgell	Assessorament urbanístic desembre	161,99
Consell Comarcal de l'Urgell	Assessorament SATM	111,38
Consell Comarcal de l'Urgell	Programa treball i formació 2019	1.736,48
Wurth España SA	Material vari	52,19
Vunkers It Experts SLU	Registraentrada.com: Febrer	12,10

TOTAL: 50.393,78 EUR.

Sotmès a votació, s'aprova per la totalitat dels membres presents.



3. Aprovació, si escau, de permisos d'obres.

Han estat sol·licitats els següents permisos d'obres:

Expedient: 3/2021 Jaume Giribet Garriga

Expedient: 6/2021 Montserrat Fité Pedrós

Expedient: 9/2021 Manuel Utges Farràs,

Expedient: 10/2021 Adelaida Miró Pujol

Expedient: 11/2021 Julian Puertas Gonzalez

Expedient: 12/2021 Efren Eres Boncompte

Expedient 13/2021 Josep Ramon Esteve

Sotmès a votació, s'aprova per la totalitat dels membres presents.

4. Aprovació, si escau, del conveni per a la prestació de la col·laboració en el cobrament de tributs i preus públics amb CaixaBank, SA.

Atès que l'Ajuntament de Castellserà dins de l'àmbit de les seves competències en matèria tributaria d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i les ordenances municipals que els desenvolupen, l'Ajuntament té la facultat de sol·licitar l'assistència i col·laboració d'altres entitats per tal d'ampliar i agilitzar el seu sistema de recaptació i cobrament de tributs, taxes i preus públics.

Vist el moment actual, per motius d'eficàcia i economia en la gestió administrativa resulta imprescindible formalitzar un conveni de col·laboració per tal de facilitar els tràmits i pagaments als contribuents de les seves obligacions tributàries.

Vist que CAIXABANK, com a entitat financera de primer ordre, disposa de l'especialització així com dels recursos materials i humans necessaris per prestar l'assistència en el cobrament abans esmentada i està interessada en posar la seva infraestructura a disposició de l'Ajuntament amb aquesta finalitat.

S'estableix els costos a l'annex IX del conveni i es manté els preus del conveni anterior.

Vist tot l'exposat, es proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració per a la prestació dels serveis de cobraments de tributs i preus públics entre l'Ajuntament de Castellserà i CaixaBank, SA.



Segon.- Facultar al Sr. Alcalde per signar els documents necessaris per a l'efectivitat del present acord.

Tercer.- Notificar el present acord a Caxixabank, SA.

Sotmès a votació, s'aprova per unanimitat dels membres presents (7 vots a favor).

5. Aprovació, si escau, la delegació a la Diputació de Lleida de les facultats que aquest Ajuntament té atribuïdes en matèria de recaptació en via executiva en determinats ingressos de dret públic.

El vigent Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, atribueix als municipis les facultats de recaptació voluntària i executiva dels seus Tributs i altres Ingressos de Dret Públic.

La complexitat que la realització d'aquestes tasques suposa i així mateix la seva importància dins el més ampli àmbit de la Hisenda Local, aconsella la utilització de fórmules que permetin un eficaç o adequat exercici de les facultats esmentades, dins els sistemes que per a aquesta finalitat preveu la normativa local aplicable.

Considerant convenient la delegació d'aquestes funcions a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, i essent conforme a Dret dita delegació, en virtut de l'establert en l'article 7 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de Bases del Règim Local i en l'article 9.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ACORDA:

PRIMER : Delegar a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, les facultats que aquest Ajuntament, a l'empara de l'establert en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local i l'art. 7 Reial Decret Legislatiu 2/2004, té atribuïdes en matèria de recaptació dels ingressos de Dret Públic que s'especifiquen a continuació, amb l'abast, el contingut, les condicions i la vigència que s'estableixen en el present acord:

- Infraccions del Reglament d'ús i explotació de la Deixalleria Municipal i l'Àrea d'Emergència
- Llicències d'obres
- Liquidacions quotes d'urbanització
- Liquidacions contribucions especials

SEGON : CONTINGUT I ABAST DE LA DELEGACIÓ

1) Les facultats de recaptació, en període executiu, tant de deutes per rebut o per liquidació d'ingrés directe i, si de cas, autoliquidacions, corresponents als Tributs i/o Preus Públics que



s'esmenten en l'apartat primer del present acord, que comprèn quantes actuacions conté la gestió recaptatòria d'acord a la legislació aplicable i, si de cas, les següents:

- a) Practicar les notificacions col·lectives en deutes per rebut o cobrament col·lectiu i les notificacions individuals en liquidacions per ingrés directe.
- b) Liquidar interessos de demora en tots els deutes que siguin exigibles.
- c) Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments de pagament en voluntària i executiva.
- d) Rebre i custodiar les garanties dels deutes o dispensar-les.
- e) Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- f) Dictar acords de derivació de responsabilitat en el procediment de recaptació.
- g) Declarar l'embargament de béns i el seu aixecament, si s'escau, així com totes les actuacions conduents a aquest fet.
- h) La declaració de deutor fallit, de crèdits incobrables, de prescripció de deutes, de valor defectuós i de qualsevol altre motiu de data de valors.
- i) Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats.
- j) Autoritzar i presidir les subhastes.
- k) Acordar la suspensió del procediment.
- l) Entaular terceries de domini i de millor dret.
- m) Proposar l'adjudicació de finques a l'Ajuntament, lliurant les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els Registres Públics.
- n) La resolució de recursos contra les actuacions del procediment de recaptació dictades per un òrgan de la Diputació de Lleida.

TERCER.-OBLIGACIONS DEL MUNICIPI

Atès que l'ens local solament delega la recaptació en període executiu, resta obligat a guardar la tramitació legalment establerta de gestió tributària i de recaptació en voluntària, entre les quals es poden detallar les següents:

- a) Aprovació de les liquidacions tributàries, tant si són de cobrament periòdic o d'ingrés directe.
- b) Aprovació del calendari de cobrança.
- c) Notificació col·lectiva del padró en cas de cobrament periòdic o notificació individual en cas de liquidacions d'ingrés directe.
- d) Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- e) Lliurar la relació certificada de deutors de cada període de cobrança.
- f) Dictar la providència de constrenyiment.
- g) Confeccionar el plec de càrrecs.



QUART: CONDICIONS DE LA DELEGACIÓ

1) L'Ajuntament delegant s'obliga a utilitzar com a únic òrgan de recaptació en voluntària i en executiva, a partir d'aquesta data, la Diputació de Lleida pels conceptes a recaptar objecte d'aquest acord de delegació.

2) Per a l'exercici de les facultats delegades, la Diputació de Lleida s'atendrà a l'Ordenament Local i a la legislació aplicable conforme a l'establert en la Llei reguladora de les Hisendes Locals, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació tributàries pugui dictar la Diputació Provincial en ús de la seva potestat reglamentària prevista en l'article 106.2 de la Llei de Bases de Règim Local.

3) Per l'exercici de les funcions encomanades en el present acord, la Diputació de Lleida percebrà la vigent taxa pel servei de recaptació en via executiva, prevista a l'article 6è Epígraf 4 de la vigent Ordenança Fiscal nº 4 de la Diputació de Lleida (BOP núm. 15, de 23 de gener de 2015) en els termes següents:

- 7'5 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec és del 5 o del 10%.
- 15 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec de constrenyiment és del 20 %.
- 100 % dels interessos a favor de l'ajuntament.
- 100 % del recàrrec de qualsevol tipus (5, 10 o 20%) a favor de l'ajuntament.

Tarifa 4ª Taxa per la gestió dels expedients dels quals s'ha delegat únicament la via executiva de constrenyiment.-

Grups	Tipus %
1. Ajuntaments que solament deleguen la recaptació en via executiva de taxes, impostos, preus públic i ingressos de dret públic, i que no tenen delegada en voluntària cap de les taxes de l'article 20 del TRLRHL.	3'5
2. Ajuntaments que, en via voluntària tenen delegades taxes que no son les dels apartats r),s) i t) de l'article 20.4 del TRLRHL (clavegueram, escombraries i aigua), i que deleguen en executiva la recaptació de qualsevol taxes, impostos, preus públic i ingressos de dret públic.	2'5
3. Ajuntaments que, en via voluntària tenen delegades qualsevol de les taxes dels apartats r),s) i t) de l'article 20.4 del TRLRHL (clavegueram, escombraries i aigua), i que deleguen en executiva la recaptació de qualsevol taxes, impostos, preus públic i ingressos de dret públic.	2

Les quantitats a què donin lloc aquestes compensacions econòmiques seran retingudes per la Diputació de Lleida de les liquidacions corresponents que es realitzin a l'Ajuntament.

4) La devolució per ingressos indeguts la realitzarà el propi Ajuntament.



5) En el mes de febrer es liquidarà la recaptació executiva obtinguda en l'exercici anterior, deduint la compensació econòmica de l'apartat 3).

En els mesos d'abril, juliol i octubre es realitzarà una entrega a compte corresponent al 85% de la recaptació en procediment executiu del trimestre anterior.

6) La Diputació de Lleida durant el mes de març de cada exercici facilitarà a l'Ajuntament el compte de recaptació, integrat per la següent documentació:

- Resum de la gestió de cobrament en voluntària i en executiva per rebuts i liquidacions d'ingrés directe.
- Resum per exercicis i conceptes dels motius de càrrec, ingrés, dates i pendent de cobrament.
- Prèvia petició de l'Ajuntament, relació individualitzada de qualsevol motiu de càrrec, de data o de pendent.

Així mateix, trimestralment, es facilitarà a l'entitat la llista individualitzada de totes les dates que s'hagin produït en el darrer trimestre, especificada, per motiu de data, per tal que l'entitat en tingui coneixement i pugui sol·licitar els aclariments o objeccions que cregui oportuns.

7) D'acord amb el punt 2 de l'article 173 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la Diputació de Lleida resta rellevada de la prestació de fiances per a respondre a la gestió recaptatòria sens perjudici de les garanties que l'esmentat Ens Provincial pugui exigir als recaptadors o a altres agents que intervinguin en la gestió del servei.

8) Per cada concepte que tingui la consideració d'ingrés de Dret Públic i que sigui objecte del present acord de Delegació, l'Ajuntament haurà de remetre a la Diputació de Lleida la següent documentació:

- a) Providència de constrenyiment.
- b) Plec de càrrecs amb expressió del període, conceptes i quantitats parcials i totals.
- c) Cinta magnètica o disquet, comprensiu de la cobrança a realitzar, d'acord amb el disseny del Departament d'Informàtica de la Diputació de Lleida.
- d) Certificat de l'aprovació del padró fiscal i del resultat de l'exposició al públic del padró, així com fotocòpia de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.
- e) Certificat dels tràmits de la imposició i ordenació dels tributs d'acord a la legislació vigent, així com fotocòpia de la publicació de l'Ordenança en el Butlletí Oficial de la Província.
- f) Fotocòpia del BOP on surti publicat el calendari de cobrança, en cas de rebut de cobrament periòdic, o fotocòpia de la notificació de la liquidació, en cas de liquidacions d'ingrés directe.
- g) Fotocòpia íntegra de l'expedient en deutes derivats de contribucions especials, execucions subsidiàries i altres supòsits.

CINQUÈ : ENTRADA EN VIGOR I TERMINI DE VIGÈNCIA

Una vegada acceptada per la Diputació de Lleida, la present delegació entrarà en vigor a partir del dia següent a la publicació de l'acord d'acceptació de la delegació al Butlletí Oficial corresponent, restant tàcitament prorrogada, per períodes de quatre anys, en cas que cap de les parts manifesti expressament la seva voluntat en contra, comunicant-ho a l'altre amb una antelació no inferior als sis mesos de la seva finalització o a la de qualsevol dels períodes de pròrroga.

SISÈ: PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'abast de les competències delegades a la Diputació de Lleida mitjançant els acords corresponents, s'annexa al contingut de tots els acords de delegació realitzats per l'ajuntament a



favor de Diputació de Lleida i acceptats per aquest ens les següents previsions, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament aprovada per Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre.

La Diputació, mitjançant l'Organisme Autònom Gestió i Recaptació de Tributs Locals (en endavant, OAGRTL), ha de tenir accés a les dades personals contingudes als fitxers responsabilitat de l'Ajuntament, configurant-se com a Encarregat del Tractament. Al mateix temps, de totes aquelles generades, captades i obtingudes de les que OAGRTL decideixi la finalitat del tractament es constitueix com a Responsable del Fitxer. En virtut d'això s'estableixen les següents estipulacions:

1. Tractar les dades facilitades conforme les instruccions de l'Ajuntament i el contingut al present acord, restant prohibit el tractament amb finalitats diferents a les establertes.
2. En el règim de Comunicacions de Dades realitzades per l'OAGRTL en l'exercici de la competència delegada, s'estarà a allò previst a l'Annex I.
3. En el desenvolupament de les competències de gestió tributària, recaptació voluntària i executiva, realitzades per l'OAGRTL, per la signatura de l'acord corresponent, s'entendrà adoptada l'autorització prèvia de l'Ajuntament per la cessió o transferència de dades en compliment de la normativa tributària d'aplicació.
4. L'OAGRTL, en el tractament de les dades, aplicarà les mesures de seguretat de nivell bàsic i mig previstes al seu Document de Seguretat, que en la seva part pública estarà a disposició de l'Ajuntament per la seva consulta o mitjançant la descripció prevista a l'Annex II.
5. A la finalització de la delegació de competència la Diputació haurà de tornar totes les dades personals que hagi tractat fins al moment, així com tots aquells suports que continguin dades personals corresponents als fitxers de l'Ajuntament. No obstant, i com a Administració Pública delegada, la Diputació, a través de l'OAGRTL, haurà de conservar aquelles dades generades en el desenvolupament de les competències atribuïdes i en el deure de conservació de les actuacions realitzades com a Responsable de Fitxer.

Per altra banda l'Ajuntament està obligat a:

1. Fer un ús adequat de les dades segons allò previst a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, especialment el Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal. Concretament:
 - a. Compliment dels tràmits d'inscripció dels fitxers dels que l'Ajuntament és titular, segons el procediment previst per als fitxers de titularitat pública establert a l'Article 20 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.
 - b. Complir amb el deure d'informació i confidencialitat en el tractament de dades personals contingudes als seus fitxers o a les que pugui tenir accés.
 - c. Sol·licitar el consentiment del titular de les dades en cas que es produeixi un tractament amb finalitats diferents de les que van justificar la seva obtenció o, davant possibles cessions de dades a tercers diferents del titular.
 - d. Comunicar a la Diputació les autoritzacions corresponents a la transmissió de dades a tercers, per qualsevol medi que permeti acreditar el seu atorgament.
 - e. Adoptar les mesures de seguretat corresponents a la naturalesa de les dades tractades.



SETÈ: El present acord s' haurà de notificar a la Diputació de Lleida als efectes que per la seva part es procedeixi a l' acceptació de la delegació aquí conferida.

VUITÈ: Una vegada acceptada la delegació per la Diputació de Lleida, el present acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a coneixement general, d'acord amb el que es preveu en l'article 7.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Sotmès a votació, s'aprova per unanimitat dels membres presents (7 vots a favor).

6. Aprovació, si escau, del Pla pressupostari a mig termini 2022-2024.

En data 26 de febrer de 2021 s'emet l'informe d'Intervenció relatiu a l'elaboració del pla pressupostari a mig termini, coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i regla de la despesa.

L'article 29.1 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant), estableix que les Administracions Públiques elaboraran un pla pressupostari a mig termini en el qual s'emmarcarà l'elaboració dels seus pressupostos anuals i a partir del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i regla de la despesa.

L'article 29.2 de la LOEPSF enuncia que els plans pressupostaris a mig termini tindran un període mínim de 3 anys i que com a mínim han de contenir:

- Els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i regla de la despesa de les respectives Administracions Públiques.
- Les projeccions de les principals aplicacions pressupostàries d'ingressos i de despeses tenint en compte tant la seva evolució tendencial, és a dir, basada en polítiques no subjectes a modificacions, com l'impacte de les mesures previstes per al període considerat.
- Els principals supòsits en els quals es basen les esmentades projeccions d'ingressos i despeses.
- Una avaluació de com les mesures previstes poden afectar a la sostenibilitat a llarg termini de les finances públiques.



L'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina l'obligació de remetre anualment abans del 15 de març de cada any, els plans pressupostaris a mig termini en els quals s'enquadrarà l'elaboració del pressupostos anuals.

Per tant, es proposa al Ple:

Primer.- Aprovar el pla pressupostari a mig termini pel període 2022 a 2024, d'acord amb el següent detall:

Estat d'ingressos	LIQUIDACIÓ	PREV LIQ	PREVISIÓ	PREVISIÓ	PREVISIÓ
	2020	2021	2022	2023	2024
Total Capítol 1	328.000,00	309.000,00	312.090,00	315.210,90	318.363,01
Total Capítol 2	15.037,23	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Capítol 3 - CCEE, QQUU i altes ingre	157.802,00	172.410,00	174.134,10	175.875,44	177.634,20
CCEE, QQUU i altes ingressos excep					
Total Capítol 3	157.802,00	172.410,00	174.134,10	175.875,44	177.634,20
Capítol 4 - subvencions	254.127,48	326.550,00	326.550,00	326.550,00	326.550,00
Subvencions FINALISTES					
Total Capítol 4	254.127,48	326.550,00	326.550,00	326.550,00	326.550,00
Total Capítol 5	5.500,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Ingressos per operacions corrents	760.466,71	821.360,00	826.174,10	831.036,34	835.947,20
Total Capítol 6					
Capítol 7 - subvencions	138.063,42	475.672,13	110.000,00	100.000,00	120.000,00
Subvencions FINALISTES					
Total Capítol 7	138.063,42	475.672,13	110.000,00	100.000,00	120.000,00
Ingressos de capital	138.063,42	475.672,13	110.000,00	100.000,00	120.000,00
Total Capítol 8	50.252,08				
Total Capítol 9	46.341,70				
Ingressos per operacions financere	96.593,78	0,00	0,00	0,00	0,00
INGRESSOS TOTALS (7+12)	995.123,91	1.297.032,13	936.174,10	931.036,34	955.947,20
Estat de despeses	2020	2021	2022	2023	2024
Total Capítol 1	210.185,00	222.570,00	224.795,70	224.795,70	224.795,70
Total Capítol 2	472.349,94	448.420,00	452.904,20	457.433,24	457.433,24
Capítol 3 -interessos del deute	3.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Interessos del deute					
Total Capítol 3	3.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Total capítol 4	49.456,77	40.750,00	40.750,00	40.750,00	40.750,00
Total capítol 5		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Despeses per operacions corrents	735.591,71	734.740,00	741.449,90	745.978,94	745.978,94
Total Capítol 6	268.831,07	534.792,13	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Total Capítol 7					
Despeses de capital	268.831,07	534.792,13	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Total Capítol 8					
Total Capítol 9	26.800,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
Despeses financeres	26.800,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
DESPESES TOTALS	1.031.222,78	1.297.032,13	888.949,90	893.478,94	893.478,94

Segon.- Trametre, abans del 15 de març, el pla pressupostari a mig termini al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Sotmès a votació, s'aprova per unanimitat dels membres presents (7 vots a favor).

7. Adjudicació, si escau, del contracte d'obres per a la construcció dels accessos i els



A la vista dels següents antecedents:

Atès que per Sessió extraordinària del Ple de data 28 de desembre de 2020, es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tràmit simplificat, per a l'adjudicació del contracte administratiu de l'obra per a la construcció dels accessos i els serveis al Poliesportiu Municipal de Castellserà.

L'objecte del present projecte és dotar d'una bona accessibilitat al Pavelló, situat a Carretera de Penelles, número 5 i amb referència cadastral 2540501CG3224S0001KP proveint-lo de serveis sanitaris suficients per al públic, garantint una evacuació segura de les persones en cas d'incendi i fent més sostenible el Pavelló per tal d'aprofitar les noves instal·lacions de l'àmbit del projecte per racionalitzar algunes solucions en les instal·lacions existents.

El pressupost d'execució per contracta és de 483.980,19 euros (I.V.A inclòs).

Atès que en data 24 de febrer de 2020, es va constituir la Mesa de contractació per procedir a l'obertura de les proposicions, sobre "A" que conté la documentació administrativa i el sobre "B" que conté la proposició econòmica i documentació amb les millores, quantificable de forma automàtica.

Vist que el resultat va ser el següent:

LICITACIÓ - CONSTRUCCIÓ ACCESSOS I SERVEIS AL POLIESPORTIU MUNICIPAL - AJUNTAMENT DE CASTELLSERÀ											
QUADRE RESUM PUNTUACIONS OBTINGUDES											
EMPRESA	OFERTA PEC	MILLORA 1	MILLORA 2		MILLORA 3		MILLORA 4	ANYS INC.	DIES RED. TERMINI	PERS. DISC.	PUNTUACIÓ
			2A	2B	3A	3B					
ROMÀ INFR. I SERVEIS, SAU	38,8000	12,0000		5,0000		5,0000	3,0000	3,0000	16,0000	1,0000	83,8000
GARROFÉ, SAU	38,8957			5,0000		5,0000	3,0000	3,0000	16,0000	-	70,8957
FORJADOS Y ESTRUCTURAS ONE, SL	40,0000	12,0000	6,0000		6,0000		3,0000	3,0000	8,5714	0,2500	78,8214
G2C INTEGRAL, SL	39,9984			5,0000		5,0000		3,0000	2,0000	0,2500	55,2484
CONS. Y TRANSP. ALBALATE, SL*	39,0146							1,0000	8,5714	-	48,5860
VOLTES CONNECTA, SLU	38,8000							3,0000	8,5714	0,2500	50,6214

Atès que es va requerir al licitador amb la millor puntuació aconseguida, corresponent a l'empresa ROMÀ INFRAESTRUCTURES I SERVEIS, SAU la garantia definitiva.

Vist que en data 1 de març de 2021, s'ha fet tramesa de l'aval bancari corresponent a l'import total de la garantia definitiva amb núm. 192-2021 del Registre d'entrada.

El Ple ACORDA:



PRIMER. Adjudicar el contracte d'obres per a la construcció dels accessos i els serveis al Poliesportiu Municipal, en les condicions que figuren en la seva oferta i les que es detallen en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques a l'empresa ROMÀ INFRAESTRUCTURES I SERVEIS, S.A.U.

SEGON. Són característiques i avantatges determinants de què hagin estat seleccionades les ofertes presentades pels citats adjudicatariis amb preferència a les presentades pels restant licitadors dels quals van ser admeses, les següents:

LICITACIÓ - CONSTRUCCIÓ ACCESSOS I SERVEIS AL POLIESPORTIU MUNICIPAL - AJUNTAMENT DE CASTELLSERÀ												
QUADRE RESUM OFERTES PRESENTADES												
EMPRESA	OFERTA PEC	MILLORA 1	MILLORA 2		MILLORA 3		MILLORA 4	MILLORA 5	MILLORA 6	ANYS INC.	DIES RED.	PERS. DISC.
			2A	2B	3A	3B						
ROMÀ INFR. I SERVEIS, SAU	399.983,63	SI		SI		SI	SI			3	56	4
GARROFÉ, SAU	399.000,00			SI		SI	SI			3	56	
FORJADOS Y ESTRUCTURAS ONE, SL	387.984,12	SI	SI	SI	SI	SI	SI			3	30	1
G2C INTEGRAL, SL	388.000,00			SI		SI				3	7	1
CONS. Y TRANSP. ALBALATE, SL*	397.783,72									1	30	
VOLTES CONNECTA, SLU	399.983,63									3	30	1

* Hi ha un error, consistent en una discrepància entre el valor numèric i escrit de l'oferta presentada

S'adopta el valor escrit, en coincidir amb el resultat de la quota d'IVA escrita i numèrica resultant d'aplicar el percentatge legal establert

LICITACIÓ - CONSTRUCCIÓ ACCESSOS I SERVEIS AL POLIESPORTIU MUNICIPAL - AJUNTAMENT DE CASTELLSERÀ												
QUADRE RESUM PUNTUACIONS OBTINGUES												
EMPRESA	OFERTA PEC	MILLORA 1	MILLORA 2		MILLORA 3		MILLORA 4	ANYS INC.	DIES RED. TERMINI	PERS. DISC.	PUNTUACIÓ	
			2A	2B	3A	3B						
ROMÀ INFR. I SERVEIS, SAU	38,8000	12,0000		5,0000		5,0000	3,0000	3,0000	16,0000	1,0000	83,8000	
GARROFÉ, SAU	38,8957			5,0000		5,0000	3,0000	3,0000	16,0000	-	70,8957	
FORJADOS Y ESTRUCTURAS ONE, SL	40,0000	12,0000	6,0000		6,0000		3,0000	3,0000	8,5714	0,2500	78,8214	
G2C INTEGRAL, SL	39,9984			5,0000		5,0000		3,0000	2,0000	0,2500	55,2484	
CONS. Y TRANSP. ALBALATE, SL*	39,0146							1,0000	8,5714	-	48,5860	
VOLTES CONNECTA, SLU	38,8000							3,0000	8,5714	0,2500	50,6214	

TERCER. Disposar la despesa corresponent de conformitat amb l'establert a l'informe d'Intervenció de data 29 de desembre de 2020. Estat de despeses del pressupost de l'exercici 2021, en l'aplicació pressupostària 632.01.3421

QUART. Publicar l'anunci d'adjudicació al perfil del contractant en el termini màxim de 15 dies.

CINQUÈ. Designar com a responsables del contracte al Sr. Josep Maria Bescó Buenaventura, arquitecte i director d'obra, i al Sr. Juan Almendro Ferrer, enginyer industrial director d'instal·lacions i pla de protecció contra incendis.

SISÈ. Notificar l'adjudicació als licitadors que no han resultat adjudicatariis.



SETÈ. Notificar a l'empresa ROMÀ INFRAESTRUCTURES I SERVEIS, S.A.U., adjudicatària del contracte, la present Resolució i citar per a la signatura del contracte.

VUITÈ. Publicar l'anunci de formalització del contracte al Perfil del contractant en termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat a l'annex III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

NOVÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA.

DESÈ. Delegar la competència per aprovar el Pla de Seguretat i Salut al Sr. Marcel Pujol Coll, un cop sigui informat favorablement pel Sr. Joan Olivar Palau, coordinador de Seguretat i Salut i es doni trasllat d'aquesta Resolució al contractista de les obres per a que procedeixi a la seva comunicació a l'autoritat laboral, i al Coordinador de Seguretat.

Sotmès a votació, s'aprova per unanimitat dels membres presents (7 vots a favor).

8. Aprovació, si escau, del plec de clàusules administratives particulars que han de regir per la concessió d'ús privatiu i explotació del centre residencial per a la gent gran de Castellserà.

A la vista de què aquest ajuntament és propietari de la totalitat del següent bé de domini públic:

Referència cadastral	2837104CG3223N0001TI
Localització	C/Lleida, número 18
Classe:	Urbà
Superfície construïda:	1.696 metres quadrats
Ús:	Sanitari
Any de Construcció:	2009

Considerant la conveniència de realitzar una concessió administrativa d'ús privatiu d'aquest edifici per un termini màxim de cinquanta anys, atès que l'Ajuntament no té el personal suficient ni mitjans per explotar el servei de residència per a la gent gran.

L'objecte de la concessió és l'ús privatiu d'una finca propietat de l'Ajuntament de Castellserà, amb la finalitat que el concessionari faci l'explotació del centre per al servei de residència assistida per a gent gran de caràcter permanent, i la prestació de les funcions previstes per aquest tipus de serveis socials especialitzats. Tal i com es disposa, en el POUM del municipi, aquest edifici es destinarà a ser un equipament sociosanitari.

Per provisió d'alcaldia de data 15 de febrer de 2021 es va resoldre iniciar el procediment i aprovar els plecs de clàusules administratives



Mitjançant informe de secretaria de data 18 de febrer de 2021 es va informar del procediment a seguir.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Es proposa al Ple, l'adopció del següents acords:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació per a la concessió per concurs d'un bé qualificat de domini públic, convocant la seva licitació.

Segon.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província, l'anunci de l'expedient i el plec de clàusules administratives particulars que han de regir per la concessió administrativa d'ús privatiu, per un termini de 30 dies, d'informació pública. Si no se'n presenten, el plec quedarà automàticament aprovat amb caràcter definitiu, sense necessitat d'ulterior acord.

Tercer.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir el concurs, en els termes que figura en l'expedient.

Quart.- Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Cinquè.- Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars.

Sisè.- Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Marcel Pujol Coll, Alcalde, que actuarà com a President de la mesa.
- Anna Sentís Freixenet, Vocal (Secretària interventora de la Corporació).
- Àngel Ràfols Jimenez, Vocal (Tècnic municipal de la Corporació).
- Imma Castelló Berengué, Vocal (Assistent Social de la Corporació).
- Ramona Tehàs Vall (Aux. Administrativa de la Corporació), que actuarà com a Secretari de la Mesa.

El Sr. Marcel Pujol Coll agraeix la feina feta per la Sr. Anna Sentís, secretària de la Corporació, la Sra. Cristina Rodriguez, SAT del Consell Comarcal de l'Urgell i la Sra. Imma Castelló, assistent Social de la Corporació.

El Sr. Jordi Ginesta manifesta si hi haurà alguna preferència per la gent del poble?

El Sr. Marcel Pujol respon que no està contemplat.

El Sr. Jordi Ginesta comenta que és una llàstima que no hi hagi preferència per la gent del poble. El Sr. Marcel Pujol diu que de ben segur no hi haurà cap problema si algú del poble vol accedir al centre de dia o residència.

Sotmès a votació, s'aprova per unanimitat dels membres presents (7 vots a favor).



Ajuntament de Castellserà

9. Donar compte dels Decrets d'Alcaldia

Es dona compte del següents decrets:

001/2021	Contractació personal reforç neteja
002/2021	Deixar sense efecte el Ple 01-2021
003/2021	Atorgament llicència obres Edistribución redes digitales. Expedient 2/2021
004/2021	Convocatòria Ple extraordinari urgent 01-2021
005/2021	Convocatòria Ple ordinari 02-2021
006/2021	Inici expedient modificació de crèdit 05/2020
007/2021	Aprovació pagaments
008/2021	Aprovació despesa conveni ensenyament
009/2021	Autorització de pagaments a justificar
0010/2021	Aprovació Oferta pública 2021
0011/2021	Convocatòria Ple ordinari 03-2021
0012/2020	Delegació matrimoni civil

El Ple en resta assabentat.

10. Precs i preguntes.

No se'n suscita cap. I sense cap més assumpte a tractar, s'aixeca la sessió quan són les 20.22 hores, de la qual s'estén la present acta.

L'Alcalde,

En dona fe,
La Secretària,

Marcel Pujol Coll

Anna Sentís Freixinet